

Uporabniška navodila za prijavo, registracijo in upravljanje pooblastil uporabnikov v varnostni shemi portala eSodstvo

verzija	datum	pripravljavec	posodobljene vsebine
ver 1	24. 6. 2026	Ana Kavčič	

Kazalo vsebine

1. del: Varnostna shema sodstva.....	3
1.1. Vrste uporabnikov.....	3
1.1.1. Zunanji in notranji uporabniki.....	3
1.1.2. Samostojni uporabnik in pooblaščenec samostojnega uporabnika.....	4
1.1.3. Položaj s katerim se uporabnik vključi v varnostno shemo.....	5
1.1.4. Uporabniške skupine.....	6
1.2. Splošni pogoji za vključitev notranjega uporabnika v varnostno shemo.....	7
1.3. Splošni pogoji za vključitev zunanjega uporabnika v varnostno shemo.....	7
1.3.1. Splošno.....	7
1.3.2. Sredstva elektronske identifikacije uporabnika.....	9
1.3.3. Varen elektronski predal.....	10
2. del: Splošne značilnosti portala e-Sodstvo.....	11
2.1. Vstop na portal e-Sodstvo.....	11
2.2. Prijava na portal e-Sodstvo.....	12
2.3. Prijava na portalu eSodstvo.....	14
2.4. Odjava s portala e-Sodstvo.....	17
2.5. Sprememba uporabniške skupine.....	18
3. del: Prva registracija zunanjega uporabnika.....	19
3.1. Prva registracija samostojnega uporabnika v varnostno shemo.....	19
3.2. Prva registracija pooblaščenca v varnostno shemo.....	25
4. del: Upravljanje pooblastil v varnostni shemi.....	28
4.1. Dostop do upravljanja pooblastil v varnostni shemi.....	28
4.2. Dodatna registracija zunanjega uporabnika kot samostojnega uporabnika v novi uporabniški skupini.....	29
4.3. Dodatna registracija uporabnika kot pooblaščenca samostojnega uporabnika v novi uporabniški skupini.....	31
4.4. Sprememba podatkov uporabnika.....	32
4.5. Izstop uporabnika iz uporabniške skupine.....	34
4.6. Potrditev / izbris uporabnikov v uporabniški skupini, ki jo upravlja administrator.....	35
4.7. Potrditev / izbris pooblaščenih oseb samostojnega uporabnika.....	38
4.8. Dodatna registracija uporabnika s položajem podjetnika/zasebnika.....	41
4.9. Dodatna registracija uporabnika s položajem podjetnika/zasebnika.....	44
4.10. Seznam uporabniških skupin uporabnika.....	47
4.11. Podatki uporabnika v varnostni shemi.....	47
4.12. Seznam uporabnikov v administrirani uporabniški skupini.....	48
4.13. Seznam pooblaščenih oseb uporabnika.....	51
4.14. Vpis zunanjega administratorja v varnostno shemo.....	53
4.15. Izbris zunanjega administratorja iz varnostne sheme.....	55

Uvodno pojasnilo

Ta uporabniška navodila so namenjena zunanjim in notranjim uporabnikom in administratorjem uporabniških skupin profesionalnih uporabnikov.

Portal eSodstvo je javno spletišče, ki je sestavni del informacijskega sistema sodstva in zagotavlja dostop do e-opravl v elektronskih sodnih postopkih (ePostopkih). Informacijski sistem eSodstvo omogoča izvajanje e-opravl vsak delavnik med 8.00 in 20.00 uro.

Portal omogoča izvajanje e-opravl v slovenskem jeziku, pripete vloge in spremljajoči dokumenti pa so lahko tudi v tujih jezikih, če ima uporabnik v skladu z zakonom pravico, da uporablja svoj jezik.

Za izvajanje ePostopkov je potrebna prijava in registracija v varnostno shemo sodstva, ki potekata na portalu eSodstvo.

1. del: Varnostna shema sodstva

1.1. Vrste uporabnikov

1.1.1. Zunanji in notranji uporabniki

V varnostni shemi ločimo:

- **notranje uporabnike**, ki so sodniki in uslužbenci sodišč, ki so po zakonu in sodnem redu upravičeni opravljati e-opravila v posamezni vrsti sodnega postopka, glavni administrator (Center za informatiko pri Vrhovnem sodišču Republike Slovenije; v nadaljnjem besedilu: vrhovno sodišče).
- **zunanje uporabnike**, ki so udeleženci sodnega postopka in zunanji administratorji.

Udeleženec sodnega postopka je vsaka oseba oziroma organ, ki je v tem postopku upravičena ali zavezana opravljati procesna dejanja, razen sodišča, ki vodi ta postopek.

Udeleženci sodnih postopkov se delijo na:

- profesionalne udeležence - oseba oziroma organ, ki se udeležuje sodnih postopkov v okviru opravljanja njegovega poklica ali izvajanja javnih pooblastil:

1. notarji,
2. odvetniki,
3. izvršitelji,
4. upravitelji,

5. nepremičninske družbe,
6. sodni izvedenci, sodni tolmači in sodni cenilci,
7. državna tožilstva,
8. Državno odvetništvo Republike Slovenije,
9. občinska odvetništva,
10. organizacija z javnimi pooblastili – samo zaščiteni vpogledi.

Profesionalni udeleženec se lahko vključi v varnostno shemo v posamezni uporabniški skupini profesionalnih udeležencev le, če njegovo prijavo potrdi administrator te uporabniške skupine.

- organe: so državni organi, razen sodišč in organov iz 7. do 9. točke prejšnje alineje, in organi samoupravnih lokalnih skupnosti.

- neprofesionalni udeleženci (v nadaljnjem besedilu: stranke):

stranka, intervenient, predlagatelj, nasprotni udeleženec ali drug udeleženec v civilnem sodnem postopku, obdolženec, zasebni tožilec, oškodovanec kot tožilec, oškodovanec ali drug udeleženec v kazenskem postopku, zakoniti zastopnik osebe iz 1. ali 2. točke tega odstavka ali vsak drug udeleženec sodnega postopka, razen profesionalnega udeleženca ali organa.

Zunanji administrator je administrator skupine profesionalnih udeležencev in je pravni subjekt, ki v varnostni shemi upravlja pooblastila samostojnih uporabnikov v posamezni uporabniški skupini profesionalnih udeležencev in je:

1. za skupino notarjev: Notarska zbornica Slovenije,
2. za skupino odvetnikov: Odvetniška zbornica Slovenije,
3. za skupino izvršiteljev: Zbornica izvršiteljev Slovenije,
4. za skupino upraviteljev: Zbornica upraviteljev Slovenije,
5. za skupino Državno odvetništvo Republike Slovenije in občinska odvetništva: Državno odvetništvo Republike Slovenije,
6. za skupino državnih tožilstev: Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije,
7. za skupino nepremičninskih družb: ministrstvo, pristojno za okolje in prostor,
8. za skupino sodnih izvedencev, sodnih tolmačev in sodnih cenilcev: ministrstvo, pristojno za pravosodje,
9. za skupino organizacija z javnimi pooblastili – samo zaščiteni vpogledi: vrhovno sodišče.

1.1.2. Samostojni uporabnik in pooblaščenec samostojnega uporabnika

Samostojni uporabnik je zunanji uporabnik, ki e-opravila opravlja v svojem imenu.

Pooblaščenec samostojnega uporabnika je posameznik:

- ki je pri samostojnem uporabniku, organiziranem v pravnoorganizacijski obliki, domače pravne osebe ali podružnice tuje pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji, na podlagi

zaposlitve ali drugega trajnega poslovnega pravnega razmerja, pooblaščen v imenu tega uporabnika opravljati e-opravila, ali

- ki pri samostojnem uporabniku, ki je državni organ Republike Slovenije ali organ lokalne skupnosti, opravlja funkcijo ali naloge, na podlagi katerih je upravičen v imenu tega organa opravljati e-opravila.

Samostojni uporabnik lahko v varnostni shemi pooblasti pooblaščenca, ki ima položaj domačega posameznika (fizična oseba), za opravljanje e-opravila v njegovem imenu v vseh uporabniških skupinah, v katerih je samostojni uporabnik vključen v varnostno shemo, razen v uporabniški skupini, kjer nastopa kot stranka – posameznik.

Pooblaščenke imajo lahko tako domače pravne osebe, podružnice tuje pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji, podjetniki ali zasebniki ter državni organi Republike Slovenije ali organi lokalne skupnosti. Pooblaščenec pa ne morejo imeti samostojni uporabniki, ki so registrirani v uporabniških skupinah stranka – posameznik in upravitelji, izvršitelji ter sodni izvedenci, sodni tolmači, sodni cenilci, če ne delujejo kot podjetniki ali zasebniki.

Pooblaščenke imajo lahko tudi zunanji administratorji in glavni administrator.

1.1.3. Položaj s katerim se uporabnik vključi v varnostno shemo

Za razumevanje položaja uporabnika so opredeljeni naslednji izrazi:

- podjetnik je fizična oseba, ki svojo poslovno dejavnost opravlja v pravnoorganizacijski obliki samostojnega podjetnika posameznika in je vpisana v Poslovni register Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: PRS),
- zasebnik je fizična oseba, ki ni podjetnik in ki svojo poslovno dejavnost opravlja v pravnoorganizacijski obliki, ki nima lastne pravne subjektivitete in je vpisana v PRS,
- posameznik je fizična oseba, ki ni niti podjetnik niti zasebnik,
- domači posameznik je posameznik, ki je vpisan v centralni register prebivalstva Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: CRP),
- posameznik države članice je posameznik, ki je rezident države članice Evropske unije in ni vpisan v CRP,
- domača pravna oseba je pravna oseba s sedežem v Republiki Sloveniji,
- subjekt PRS je skupni izraz za podjetnika, zasebnika, domačo pravno osebo, državni organ Republike Slovenije ali lokalne skupnosti in podružnico tujega podjetja s sedežem v Republiki Sloveniji,
- domača oseba je skupni izraz za subjekt PRS in domačega posameznika.

Uporabnik se opredeli, s katerim položajem se želi vključiti v varnostno shemo.

Možni so naslednji položaji za:

Fizične osebe:

- fizična oseba z EMŠO
- podjetnik / zasebnik
- tuja fizična oseba (oseba, ki ni subjekt CRP)
- fizična oseba – sodišče

Pravne osebe:

- domača pravna oseba

Organi / lokalne skupnosti

- organ / lokalna skupnost
- sodišče

Mednarodna organizacija

1.1.4. Uporabniške skupine

Uporabnik se mora vključiti v varnostno shemo v ustrezno uporabniško skupino. Posamezen uporabnik je lahko v varnostni shemi sodstva vključen v več uporabniških skupin, če za to izpolnjuje pogoje (npr. kot stranka posameznik in kot odvetnik). Zunanji uporabnik je v posamezni uporabniški skupini v varnostni shemi lahko vključen bodisi kot samostojni uporabnik bodisi kot pooblaščenec samostojnega uporabnika (samo eno od teh vlog).

Uporabniške skupine so:

STRANKE kot:

stranka – pravna oseba

stranka – podjetnik, zasebnik

stranka – posameznik

PROFESIONALNI UPORABNIKI kot:

notarji,

odvetniki,

upravitelji,

izvršitelji,

nepremičninske družbe,

sodni izvedenci, sodni tolmači in sodni cenilci,

državna tožilstva,

Državno odvetništvo Republike Slovenije,

občinska odvetništva.

Profesionalni uporabniki imajo administratorja uporabniške skupine (npr. Notarska zbornica Slovenije, Odvetniška zbornica Slovenije, Ministrstvo za pravosodje,...). Administrator posamezne uporabniške skupine profesionalnih udeležencev upravlja pooblastila samostojnih uporabnikov v tej uporabniški skupini na portalu e-Sodstvo tako, da potrdi posameznega samostojnega uporabnika v tej uporabniški skupini, če samostojni uporabnik izpolnjuje pogoje za to uporabniško skupino, oziroma zavrne njegovo potrditev, če teh pogojev ne izpolnjuje ali pa tako, da izključi posameznega uporabnika iz te uporabniške skupine, če uporabnik preneha izpolnjevati pogoje.

ORGANI kot:

organ / lokalna skupnost – vsa e-opravila

organ / lokalna skupnost – samo zaščiteni vpogled (v tem primeru organu ni treba prijaviti varnega elektronskega predala)

sodišče

OSEBE Z JAVNIMI POOBLASTILI kot:

oseba z javnimi pooblastili (administrator je Vrhovno sodišče RS)

oseba z javnimi pooblastili – zaščiteni vpogled

1.2. Splošni pogoji za vključitev notranjega uporabnika v varnostno shemo

Notranji uporabnik se samodejno vključi v varnostno shemo, ko se v notranji varnostni shemi vključi v uporabniško skupino notranjih uporabnikov, ki je upravičena opravljati ustrezno vrsto e-opravil na portalu eSodstvo.

Pooblastila notranjih uporabnikov za opravljanje e-opravil upravljajo sodišča in vrhovno sodišče, v skladu z zakonom, ki ureja sodišča, in sodnim redom.

1.3. Splošni pogoji za vključitev zunanjega uporabnika v varnostno shemo

1.3.1. Splošno

Zunanji uporabnik se lahko vključi v varnostno shemo kot samostojni uporabnik:

- **če ima položaj domače osebe** (subjekt PRS in domačega posameznika);

- če se je prijavil v portal, pri čemer se je izkazal z veljavnim sredstvom elektronske identifikacije srednje ali visoke ravni zanesljivosti, ki ga podpira centralna storitev;
- če ima odprt varni elektronski predal ali lastni naslov za vročanje (več v poglavju 1.3.3), katerega je vpisal v varnostno shemo. Ta pogoj ne velja za uporabnike v uporabniških skupinah: stranke, organizacija z javnimi pooblastili – samo zaščiteni vpogledi in državni organ / lokalna skupnost – samo zaščiteni vpogledi. Za stranke torej vpis elektronskega predala ni obvezen, enako velja če ima uporabnik le pravice zaščitenih vpogledov in se mu ne vročajo nobena sodna pisanja.
- če je vključen je v varnostno shemo v uporabniški skupini, ki je po zakonu ali drugem predpisu upravičena opravljati e-opravila te vrste;
- če gre za profesionalnega udeleženca: če izpolnjuje dodatne pogoje, ki jih mora izpolnjevati za vključitev v posamezno skupino profesionalnih udeležencev in če njegovo prijavo potrdi administrator te uporabniške skupine.

Dodatni pogoji za registracijo v uporabniško skupino:

v skupino notarjev: če ima položaj notarja po zakonu, ki ureja notariat,

v skupino odvetnikov: če ima položaj evidentiranega odvetnika ali odvetniške družbe po zakonu, ki ureja odvetništvo,

v skupino izvršiteljev: če ima položaj izvršitelja po zakonu, ki ureja izvršbo in zavarovanje,

v skupino upraviteljev: če ima položaj upravitelja po zakonu, ki ureja postopke zaradi insolventnosti,

v skupino nepremičninskih družb: če ima položaj nepremičninske družbe po zakonu, ki ureja nepremičninsko posredovanje,

v skupino sodni izvedenci, sodni tolmači in sodni cenilci: če ima položaj sodnega izvedenca, sodnega tolmača ali sodnega cenilca po zakonu, ki ureja sodne izvedence, sodne tolmače in sodne cenilce,

v skupino organizacija z javnimi pooblastili – samo zaščiteni vpogledi: če je po zakonu ali na podlagi javnega pooblastila pristojnega organa v skladu z zakonom upravičena dostopati do zaščitenih izpisov iz zemljiške knjige.

Zunanji uporabnik se lahko vključi v varnostno shemo kot pooblaščenec samostojnega uporabnika:

- če ima položaj domačega posameznika (fizična oseba z EMŠO),
- se je prijavil v portal, pri čemer se je izkazal z veljavnim sredstvom elektronske identifikacije srednje ali visoke ravni zanesljivosti, ki ga podpira centralna storitev;

- če je samostojni uporabnik katerega želi postati domača pravna oseba, podružnica tuje pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji, podjetnik ali zasebnik ali državni organ Republike Slovenije ali organ lokalne skupnosti;
- če ga kot svojega pooblaščenca potrdi ta samostojni uporabnik.

Posameznik je v varnostno shemo sodstva lahko vpisan večkrat, saj je lahko vpisan z različnimi položaji in različnimi uporabniškimi skupinami. Podjetnik (s.p.) in zasebnik (na primer notar ali evidentirani odvetnik) ima kot poslovni subjekt (tip položaja podjetnik/zasebnik) enako DŠ kot posameznik – fizična oseba (z EMŠO), ki je nosilec tega podjetja. V tem primeru se v varnostno shemo vpišeta dva subjekta vsak s svojim ID.

1.3.2. Sredstva elektronske identifikacije uporabnika

- Pri vsakokratni prijavi mora uporabnik uporabiti katerokoli **sredstvo elektronske identifikacije srednje ali visoke ravni zanesljivosti**, ki ga podpira centralna storitev (v nadaljevanju: SI-PASS)

Dovoljena sredstva identifikacije:

SI PASS	
raven	(prijavno) sredstvo
visoka	Elektronska osebna izkaznica s PIN
	Kvalificirana digitalna potrdila na pametni kartici
	Halcom one
	Rekono – visoka raven
	eIDAS – visoka raven
srednja	smsPASS
	Kvalificirana digitalna potrdila brez pametne kartice
	eIDAS – srednja raven

- Sredstvo elektronske identifikacije je **izdano posamezniku (fizični osebi)**. Kadar uporabnik e-opravila izvaja s položajem samostojnega uporabnika, jih **izvaja v svojem imenu**. V imenu drugega subjekta jih lahko izvaja samo pri dveh položajih:
 - če se identificira s sredstvom elektronske identifikacije poslovnega subjekta, izdanega njemu (fizični osebi) pri tem poslovnem subjektu ali
 - če se identificira s sredstvom elektronske identifikacije fizične osebe (izdan njemu kot posamezniku) in če je v varnostno shemo vpisan kot pooblaščenec samostojnega uporabnika.

- Če je **domači posameznik, podjetnik ali zasebnik** je sredstvo povezano z njegovo davčno številko; Podjetnik ali zasebnik lahko tako uporabi tudi sredstvo elektronske identifikacije, ki ga uporablja kot fizična oseba in ni povezano z njegovim poslovnim subjektom, mora pa ob prijavi izbrati položaj, s katerim se želi prijaviti in v katerem želi delovati na portalu (kot fizična oseba ali kot podjetnik/zasebnik). Če se prijavi s sredstvom elektronske identifikacije izdanim fizični osebi pri poslovnem subjektu, pa bo uporabnika prepoznalo le kot podjetnika/zasebnika;
- Če se želi vključiti **kot pravna oseba ali organ/lokalna skupnost** pa mora imeti kvalificirano potrdilo za elektronski podpis, izdano za fizično osebo pri poslovnem subjektu / organu / lokalni skupnosti, ki je povezano z njegovo davčno številko in z davčno številko tega subjekta, ki se vključuje v varnostno shemo; Uporabnik, ki se registrira s takšnim sredstvom, se predstavlja in deluje kot sam subjekt (npr. organ kot samostojni uporabnik). Tak samostojni uporabnik pa ima lahko tudi pooblaščenke, kateri pa ne potrebujejo sredstva, ki bi moralo biti nujno povezano z davčno številko pooblaščenca in tudi z davčno številko subjekta, za katerega so pooblaščeni.
Za državne organe in organe lokalne skupnosti je izdajatelj kvalificiranih digitalnih potrdil SIGOV-CA, ki svojim uporabnikom omogoča oddajo zahtevka, da svoje digitalno potrdilo povežejo z davčno in matično številko organa, in sicer prek te [povezave](#).
- Če se želi vključiti kot **posameznik države članice** potrebuje sredstvo elektronske identifikacije srednje ali visoke ravni zanesljivosti njegove države v skladu s 6. členom Uredbe 910/2014/EU.

1.3.3. Varen elektronski predal

Po varni elektronski poti se sodna pisanja vročajo prek informacijskega sistema sodstva:

- v varni elektronski predal vpisan v varnostno shemo sodstva, odprt pri ponudniku storitev varnega elektronskega vročanja, ki ima **dovoljenje Ministrstva za pravosodje**, ali
- na **naslov za vročanje, ki je registriran v informacijskem sistemu sodstva** (lastni naslov za vročanje).

Sodnih pisanj ni mogoče vročati na običajne elektronske naslove (na primer naslove Gmail, Yahoo, Outlook in podobne). Sodišča vročajo le na naslove, ki zagotavljajo izpolnjevanje vseh varnostnih in tehničnih zahtev za izvedbo varnega elektronskega vročanja.

Seznam ponudnikov storitev varnega elektronskega vročanja je objavljen med tehničnimi specifikacijami na portalu eSodstvo.

Sodišče vroča pisanja po varni elektronski poti:

- če stranka sodišču sporoči, da želi vročanje v svoj varni elektronski predal ali na lastni naslov za vročanje, ki ga navede v vlogi,

- če stranka vloži vlogo v elektronski obliki prek portala eSodstvo ali na drug predpisan elektronski način (dokler ne sporoči, da tega ne želi več),
- če sodišče ugotovi, da ima stranka v informacijskem sistemu sodstva že registriran varni elektronski predal ali naslov za vročanje.

V slednjem primeru sodišče stranko predhodno obvesti, da ji bodo nadaljnja pisanja v konkretnem postopku vročana po varni elektronski poti.

Nekaterim udeležencem sodnih postopkov se sodna pisanja vročajo izključno po varni elektronski poti. To velja zlasti za: odvetnike, notarje, izvršitelje, upravitelje, državne organe, druge osebe, za katere tako določa zakon. **Ti uporabniki morajo imeti v informacijskem sistemu sodstva registriran varni elektronski predal ali naslov za vročanje.**

V posameznih primerih sodišče pisanj ne vroča po elektronski poti, čeprav so sicer izpolnjeni pogoji za elektronsko vročanje. To velja zlasti za pošiljke: katerih skupna velikost presega 15 MB ali vsebujejo več kot 30 datotek. V takšnem primeru se naslovníku pisanje vroči v fizični obliki skupaj s pojasnilom razloga za tak način vročitve.

2. del: Splošne značilnosti portala e-Sodstvo

2.1. Vstop na portal e-Sodstvo

V izbrani brskalnik je potrebno vpisati URL naslov portala eSodstvo www.esodisce.si.

Po izboru tega naslova se uporabniku prikaže opozorilo, da **mora izbrati digitalno potrdilo, to pomeni - še pred prijavo na portal.**

Če bo uporabnik vlagal elektronske vloge, se mora pri vstopu na portal e-Sodstvo izkazati z veljavnim kvalificiranim elektronskim podpisom ali z naprednim elektronskim podpisom, ki temelji na kvalificiranem potrdilu podpisnika za elektronski podpis, ki ga je izdal ponudnik kvalificirane storitve zaupanja izdaje kvalificiranih potrdil za elektronske podpise, ki je uvrščen na slovenski zanesljivi seznam.

Če bo izbral napačnega ali bo izbral Prekliči, mu bo kasneje na izbranih podportalih onemogočeno oddajanje vlog in bo moral ponoviti vstop in prijavo na portal. V kolikor bo prvič uporabnik izbral napačnega, obstoji možnost, da si bo brskalnik napačno digitalno potrdilo zapomnil in mu nato vedno javil, da le-to ni ustrezno. Tedaj si mora uporabnik to urediti v okviru možnosti Urejanje certifikatov v kategoriji Nastavitve.

0. Izberite potrdilo

Izberite potrdilo za preverjanje pristnosti za esd-test.sodisce.si:443

Zadeva	Izdajatelj	Serijska št.
[redacted]	SIGOV-CA	[redacted]

Informacije o potrdilu

V redu

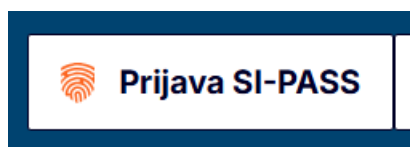
Prekliči

2.2. Prijava na portal e-Sodstvo

Prijava na portal eSodstvo poteka prek nacionalnega sistema SI-PASS (centralna storitev)¹, ki omogoči preverjanje identitete uporabnika. Za prijavo prek SI-PASS uporabnik potrebuje svoj uporabniški račun SI-PASS. Če ga uporabnik še nima, ga mora ustvariti pred začetkom uporabe novega portala eSodstvo. Navodila za registracijo so na voljo na [tej povezavi](#).

S postopkom prijave na portal eSodstvo uporabnik prične na različne načine:

- z izbiro gumba Prijava SI-PASS v desnem zgornjem kotu vstopne strani na portalu.



- Do prijave uporabnik lahko dostopi tudi z izbiro enakih gumbov na vstopni strani pri vsebinah Izvajanje e-opravl v ePostopkih in Upravljanje pooblastil v varnostni shemi.

Izvajanje e-opravl v ePostopkih

Če želite izvajati e-opravl, se prijavite. Za več informacij o ePostopkih izberite Izvajanje e-opravl v levem meniju. Če ePostopke že poznate, v levem meniju izberite zelenega.



Upravljanje pooblastil v varnostni shemi

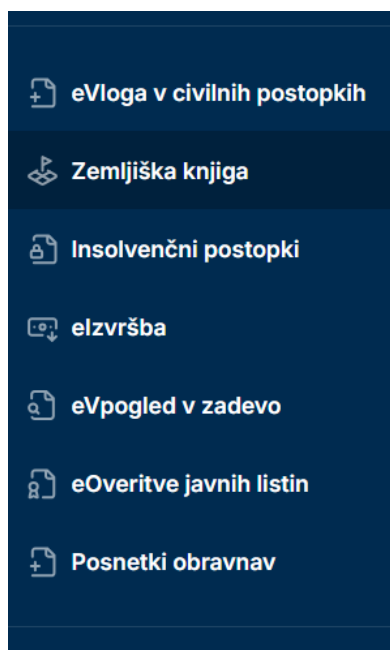
Če želite spremeniti svoje podatke varnostni shemi, upravljati pooblastila svojih pooblaščenec ali upravljati uporabnike kot administrator oziroma želite opraviti kak drug postopek v varnostni shemi, se prijavite.



- Portal bo zahteval prijavo tudi, v kolikor uporabnik izbere neposredno povezavo na

¹centralna storitev za spletno prijavo in elektronski podpis» v prvem odstavku 45. člena Zakona o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja (Uradni list RS, št. 121/21, 189/21 - ZDU-1M, 18/23 - ZDU-1O, 85/25 in 14/26 - ZINUNPS)

enega izmed podportalov v levem meniju, v primeru, da uporabnik še predhodno ni prijavljen.



Po izbiri prijave na SI-PASS portal, v kolikor uporabnik že ima svoj uporabniški račun, uporabnika preusmeri na prijavni sistem SI-PASS, kjer izbere sredstvo, s katerim se želi prijaviti.

SI-TRUST
SI-PASS
Storitev za spletno prijavo in e-podpis
Authentication and e-Signature Service

TESTNI SISTEM

Prosimo, izberite želeni način prijave

Če imate težave pri prijavi z mobilno aplikacijo eOsebna, jo nadgradite na najnovejšo različico.

Ne pozabite na dohodninsko olajšavo za vzdrževane družinske člane. Oddate jo lahko prek spletnega portala eDavki.

- Digitalno potrdilo
- smsPASS
- Osebna izkaznica s čitalnikom kartic
- Osebna izkaznica z mobilno aplikacijo
- Rekono
- Halcom One
- Prijava državljana EU
- Denarnica projekta Potential
- Mobilna aplikacija eOsebna
- Nič od navedenega

Pri prijavi mora uporabiti katerokoli sredstvo elektronske identifikacije srednje ali visoke ravni zanesljivosti, ki ga podpira SI-PASS in ki je povezano z njegovo davčno številko, če se želi vključiti kot pravna oseba ali organ/lokalna skupnost pa kvalificirano potrdilo za elektronski podpis, izdano za fizično osebo pri poslovnem subjektu / organu / lokalni skupnosti, ki je povezano z njegovo davčno številko in z davčno številko tega subjekta, ki se vključuje v varnostno shemo. Če se želi vključiti kot posameznik države članice potrebuje sredstvo elektronske identifikacije srednje ali visoke ravni zanesljivosti njegove države v skladu s 6. členom Uredbe 910/2014/EU.

Po izbiri sredstva uporabnik nadaljuje s postopki, ki jih zahteva izbrano sredstvo.

V primeru težav pri prijavi na SI-PASS se uporabnik obrne po pomoč, ki jo nudi Državni center za storitve zaupanja na [tej povezavi](#).

Po uspešnem zaključku prijave na SI-PASS uporabnik dostopi do postopka prijave še na portalu eSodstvo.

2.3. Prijava na portalu eSodstvo

2.3.1. Prijava zunanjega uporabnika

Uporabnik izbere Prijavi se kot zunanji uporabnik/zunanji administrator.

Uporabnik mora izbrati položaj, s katerim se želi prijaviti (s klikom na krogec pred željeno

izbiro).



SODSTVO
REPUBLIKE
SLOVENIJE

Izvajanje e-opravil

- eVloga v civilnih postopkih
- Zemljiška knjiga
- Insolvenčni postopki
- elzvršba
- eVpogled v zadevo
- eOveritve javnih listin
- Posnetki obravnav

 Pozdravljeni, s tako vidnim sporočilom boste v bodoče seznanjeni z nujnimi sporočili, ki se nanašajo na delovanje portala in podportalov (izpadi, nadgradnje, ipd.).

Splošno

ePostopki

Uporabniška navodila

Spletne storitve

Tehnične specifikacije

Pomoč in podpora

 SL ▾

Izberite položaj

Izberite položaj, s katerim se želite prijaviti.

☐ fizična oseba z EMŠO

☐ organ / lokalna skupnost

Prekliči postopek

Nadaljuj

© 2026 eSodstvo. Vse pravice pridržane.

Dostopnost

 Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

 NAČRT ZA
OKREPAVANJE
IN OPOBREVOST



SODSTVO
REPUBLIKE
SLOVENIJE

Izvajanje e-opravil

- eVloga v civilnih postopkih
- Zemljiška knjiga
- Insolvenčni postopki
- elzvršba
- eVpogled v zadevo
- eOveritve javnih listin
- Posnetki obravnav

 Pozdravljeni, s tako vidnim sporočilom boste v bodoče seznanjeni z nujnimi sporočili, ki se nanašajo na delovanje portala in podportalov (izpadi, nadgradnje, ipd.).

Splošno

ePostopki

Uporabniška navodila

Spletne storitve

Tehnične specifikacije

Pomoč in podpora

 SL ▾

Davčna številka organa

Vpišite davčno številko organa / lokalne skupnosti, v imenu katerega se želite prijaviti.

Davčna številka *

Prekliči postopek

Nadaljuj

© 2026 eSodstvo. Vse pravice pridržane.

Dostopnost

 Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

 NAČRT ZA
OKREPAVANJE
IN OPOBREVOST

V kolikor ima možnosti več, mu prikaže vse mogoče (lahko npr. tudi podjetnik/zasebnik). Če sta z isto davčno številko vpisana dva uporabnika, mora izbrati položaj, s katerim se želi prijaviti. V kolikor uporabnik izbere, da se **želi prijaviti kot ORGAN/lokalna**

—15 / 55

skupnost mora vpisati davčno številko organa/lokalne skupnosti, v imenu katerega se želi prijaviti.

V kolikor vpiše uporabnik davčno številko, ki se ne ujema z davčno številko organa, prejeto od SI-PASS prijave, uporabnika aplikacija opozori: »*Serijska številka kvalificiranega potrdila, ki ga uporabljate, ni povezana z davčno številko, ki ste jo izbrali.*« in ne dovoli nadaljevanja postopka.

V nadaljnjem koraku aplikacija preveri, če je uporabnik že vpisan v varnostno shemo. **Če uporabnik še ni vpisan, prične s postopkom registracije (več v 3. delu teh navodil) ali pa se odloči, da bo izvedel registracijo drugič.**

V kolikor pa je uporabnik že vpisan, mora **izbrati uporabniško skupino**, v kateri se želi prijaviti.

Izbira uporabniške skupine

Izberite uporabniško skupino, v kateri se želite prijaviti

Za prijavo v portal eSodstvo niste uporabili kvalificiranega potrdila za elektronski podpis, zato ne boste mogli izvajati e-opravil, ki zahtevajo kvalificirani elektronski podpis z uporabo kvalificiranega potrdila. Če želite izvajati taka e-opravila, se morate odjaviti in ponovno prijaviti z uporabo kvalificiranega potrdila.

☒ stranka – posameznik kot samostojni uporabnik

Nadaljuj

Uporabniku se prikažejo tiste uporabniške skupine, v katerih je že registriran.

V kolikor uporabnik ni uporabil kvalificiranega potrdila za elektronski podpis, ne bo mogel izvajati e-opravil, ki zahtevajo kvalificirani elektronski podpis z uporabo kvalificiranega potrdila, zato ga na to aplikacija opozori. Če želi izvajati taka e-opravila, se mora odjaviti in ponovno prijaviti z uporabo kvalificiranega potrdila.

Po izboru uporabniške skupine se mu prikažejo možnosti nadaljevanja postopkov: Izvajanje ePostopkov ali Upravljanje pooblastil v varnostni shemi.

Ko je uporabnik na portal in v varnostno shemo sodstva prijavljen, se mu v desnem zgornjem kotu zaslona izpišejo prijavni podatki, možnost odjave in možnosti nadaljevanja postopkov - Izvajanje ePostopkov ali Upravljanje pooblastil v varnostni shemi.

Prijavljeni ste kot

Arnold Schwarzenegger

➔ Odjava

v uporabniški skupini

stranka – posameznik

kot samostojni uporabnik

Spremeni uporabniško skupino



Upravljanje pooblastil v varnostni shemi



Izberi ePostopek



2.3.2. Prijava notranjega uporabnika

Prijava notranjega uporabnika poteka na enak način, kakor prijava zunanjega uporabnika. V kolikor uporabnika aplikacija ne najde kot registriranega v varnostno shemo, mu izpiše opozorilo z napotki: *»Z davčno številko, ki je povezana s kvalificiranim potrdilom, ki ga uporabljate, uporabnik v varnostni shemi še ni vpisan. Kot novega notranjega uporabnika vas mora vpisati oseba, ki je na vašem sodišču pristojna za upravljanje pooblastil notranjih uporabnikov. Če se želite prijaviti kot zunanji uporabnik, morate na prvi strani portala izbrati ustrezno povezavo.«*

2.4. Odjava s portala e-Sodstvo

Odjava s portala je mogoča s klikom na ime ali naziv uporabnika, nato pa s klikom na gumb Odjava med prijavnimi podatki v desnem zgornjem delu zaslona.

Splošno
ePostopki
Uporabniška navodila
Spletne storitve
Tehnične specifikacije
Pomoč in podpora

SL Arnold Schwarzenegger

Portal eSodstvo

Portal eSodstvo je osrednje digitalno stičišče slovenskega sodstva. Uporabnikom omogoča varen, pregleden in enoten dostop do elektronskih storitev ter izvajanje elektronskih opravil v sodnih postopkih. Prenovljen portal združuje ključne podportale in storitve sodstva na enem mestu, omogoča prijavo prek sistema SI-PASS ter zagotavlja sodobno, varno in uporabniku prijazno uporabniško izkušnjo.

Elektronska opravila so uporabnikom praviloma na voljo vsak delavnik med 8.00 in 20.00 uro. Za uporabo elektronskih storitev je potrebna prijava v Varnostno shemo sodstva.

Želim izvedeti več >



Prijavljeni ste kot
Arnold Schwarzenegger

[-> Odjava]

v uporabniški skupini
stranka – posameznik
kot samostojni uporabnik

Spremeni uporabniško skupino >

Upravljanje pooblastil v varnostni shemi >

Izberi ePostopek >

Uporabnik je obveščen, da je bil uspešno odjavljen s portala.

2.5. Sprememba uporabniške skupine

V kolikor uporabnik izbere povezavo na postopek Spremeni uporabniško skupino med prijavnimi podatki v desnem zgornjem delu zaslona prejme obvestilo, da če želi spremeniti uporabniško skupino, se mora najprej odjaviti in nato ponovno prijaviti z zaželeno uporabniško skupino. Pod obvestilom je povezava do postopka Odjava.

Prijavljeni ste kot

Bruce Willis

→

Odjava

v uporabniški skupini

stranka – posameznik

kot samostojni uporabnik

Spremeni uporabniško skupino

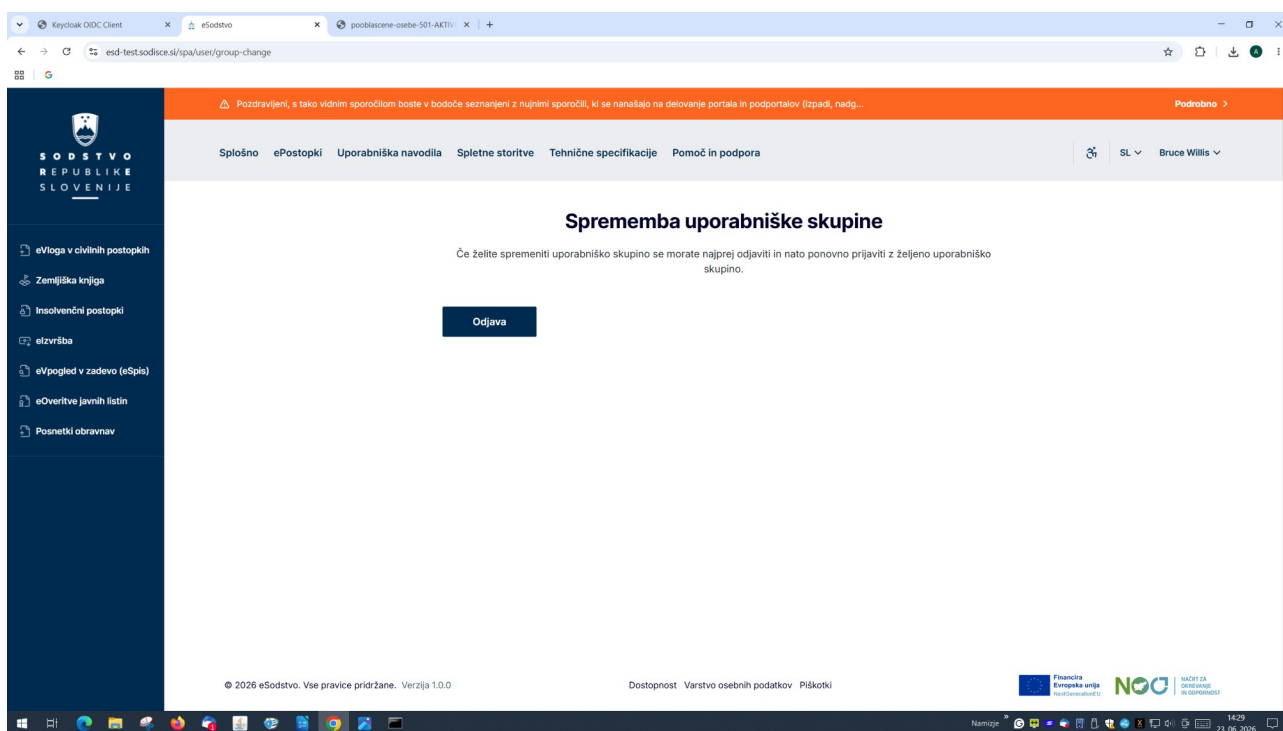
>

Upravljanje pooblastil v varnostni shemi

>

Izberi ePostopek

>



3. del: Prva registracija zunanjega uporabnika

3.1. Prva registracija samostojnega uporabnika v varnostno shemo

Ko se prijavi uporabnik, ki še ni registriran, v postopku prijave mora izbrati način registracije.



SODSTVO
REPUBLIKE
SLOVENIJE

[Splošno](#)
[ePostopki](#)
[Uporabniška navodila](#)
[Spletne storitve](#)
[Tehnične specifikacije](#)
[Pomoč in podpora](#)



SL ▼

Izbira vrste registracije

V varnostni shemi z davčno številko, ki je povezana s sredstvom elektronske identifikacije, ki ga uporabljate, še niste registrirani kot zunanji uporabnik. Izberite prosim način, na katerega se želite registrirati v varnostni shemi.

☐ Želim se registrirati kot samostojni uporabnik

☐ Želim se registrirati kot pooblaščenec samostojnega uporabnika

☐ Registriral se bom drugič

© 2026 eSodstvo. Vse pravice pridržane.

Dostopnost




V kolikor uporabnik izbere, da se želi registrirati **kot samostojni uporabnik**, mora določiti, ali želi biti registriran kot fizična oseba ali pa kot podjetnik/zasebnik (če je vpisan v Poslovni register Slovenije).



SODSTVO
REPUBLIKE
SLOVENIJE

[Splošno](#)
[ePostopki](#)
[Uporabniška navodila](#)
[Spletne storitve](#)
[Tehnične specifikacije](#)
[Pomoč in podpora](#)



SL ▼

Izbira položaja

☒ fizična oseba z EMŠO

☐ podjetnik / zasebnik

Kot fizična oseba mora nato vpisati podatek o svojem EMŠO (enotni matični številki občana). Podatek o davčni številki, ki ga aplikacija prejme iz prijavnih podatkov, se mora skladati z vpisano EMŠO, sicer je uporabnik na to opozorjen, enako tudi, če vpisana številka ni v pravilni obliki (nima 13 številok) in podobno.

The screenshot shows the 'Preveritev v CRP' (Check in CRP) form. At the top, there is a blue header with the eSodstvo logo and a navigation menu. Below the header, the form is titled 'Preveritev v CRP'. It contains a section 'VAŠI PODATKI' with the text 'Tip položaja: fizična oseba z EMŠO'. Below this, there is a field for 'EMŠO *' with a placeholder text 'Vnesite 13-mestno EMŠO številko'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Prekliči postopek' (Cancel process) and 'Išči' (Search). The footer of the page includes the copyright notice '© 2026 eSodstvo. Vse pravice pridržane.' and logos for the European Union, NOC, and the Ministry of Justice.

Če pa se je uporabnik prijavil s takšnim sredstvom identifikacije, ki je povezano tudi z davčno številko pravne osebe, organa, podjetnika, zasebnika, aplikacija zahteva tip položaja, s katerim se želi registrirati.

The screenshot shows the 'Izbira položaja' (Select position) form. At the top, there is a blue header with the eSodstvo logo and a navigation menu. Below the header, the form is titled 'Izbira položaja'. It contains three radio button options: 'podjetnik / zasebnik' (entrepreneur / individual), 'domača pravna oseba' (domestic legal entity), and 'organ / lokalna skupnost' (organ / local community). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Prekliči postopek' (Cancel process) and 'Nadaljuj' (Continue). The footer of the page includes the copyright notice '© 2026 eSodstvo. Vse pravice pridržane.' and logos for the European Union, NOC, and the Ministry of Justice.

Po izboru zelenega položaja, mora vnesti matično številko subjekta, katerega predstavlja. V

tem primeru fizična oseba, ki se registrira, opravlja registracijo uporabnika, ki je organ, pravna oseba, itd. in ne samega sebe.

Podatek o davčni številki, ki ga aplikacija prejme iz prijavnih podatkov, se mora skladati z vpisano matično številko, sicer je uporabnik na to opozorjen, enako tudi, če v Poslovni register Slovenije (PRS) subjekt s tako matično številko ni vpisan in podobno.

The screenshot shows the 'Preveritev v PRS' (Check in PRS) form. The header includes the eSodstvo logo and navigation links: Splošno, ePostopki, Uporabniška navodila, Spletne storitve, Tehnične specifikacije, and Pomoč in podpora. The left sidebar lists 'Izvajanje e-opravlil' (Execution of e-services) with options like eVloga, Zemljiška knjiga, Insolvenčni postopki, elizvršba, eVpogled v zadevo, eOveritve javnih listin, and Posnetki obravnav. The main form area has a title 'Preveritev v PRS' and a section 'VAŠI PODATKI' (Your data) with a dropdown for 'Tip položaja: podjetnik / zasebnik'. Below is a 'Matična številka' (Municipal identification number) field with a placeholder 'Vnesite 10-mestno matično številko'. At the bottom are buttons 'Prekliči postopek' (Cancel process) and 'Išči' (Search).

Aplikacija po uspešnem vnosu podatkov prevzame podatke iz CRP in PRS, ki se uporabniku na naslednjem koraku prikažejo na zaslonu.

V primeru, da se registrira tuja fizična oseba, se pridobijo njegovi podatki od sistema SI-PASS, pri čemer takemu uporabniku drugih podatkov ni potrebno vpisati.

V nadaljevanju uporabnik vpiše obvezen **elektronski naslov**.

The screenshot shows the 'Vnos e-naslova' (Enter e-mail address) form. The header and left sidebar are identical to the previous screenshot. The main form area has a title 'Vnos e-naslova' and a section 'VAŠI PODATKI' (Your data) with a dropdown for 'Tip položaja: podjetnik / zasebnik' and a text field for 'Firma: Arnold Schwarzenegger s.p.'. Below is an 'E-naslov *' (E-mail address) field with a placeholder 'info@podatje.si'. At the bottom are buttons 'Prekliči postopek' (Cancel process) and 'Nadaljuj' (Continue).



SODSTVO
REPUBLIKE
SLOVENIJE


SL

Izvajanje e-opravl

Izbira uporabniške skupine

Izberite uporabniško skupino, v kateri se želite registrirati.

VAŠI PODATKI

Tip položaja: podjetnik / zasebnik

Firma: Arnold Schwarzenegger s.p.

E-naslov: 80000088@esodisce.dev

☐ upravitelji

☐ nepremičninske družbe

☐ sodni izvedenci, sodni toilači, sodni cenilci

☐ stranka – podjetnik, zasebnik

☐ oseba z javnimi pooblastili – zaščiteni vpogled

Prekliči postopek

Nadaljuj

© 2026 eSodstvo. Vse pravice pridržane.



Financira
Evropska unija
Investicijski sklad



NAČRT ZA
SODSTVO
IN ODPRANOST

Uporabnik nato izbere **uporabniško skupino**, v kateri se želi registrirati in vpiše podatke o **naslovu varnega elektronskega predala (VEP)**. Opredeliti mora tip VEP in vpisati naslov VEP. Aplikacija na tem koraku preveri, ali naslov obstaja. Uporabnik, ki se želi registrirati v uporabniško skupino, kjer vpis VEP ni obvezen (npr. stranka), se lahko odloči, da ga ne želi vpisati, profesionalni uporabniki pa ga morajo obvezno vpisati. V kolikor ga uporabnik ne vpiše ob registraciji, želi pa ga kasneje, mora po prijavi izbrati postopek Sprememba podatkov uporabnika (več o tem v točki 4.4.).



SODSTVO
REPUBLIKE
SLOVENIJE


SL

Izvajanje e-opravl

Vpis podatka o VEP

VAŠI PODATKI

Tip položaja: podjetnik / zasebnik

Firma: Arnold Schwarzenegger s.p.

E-naslov: 80000088@esodisce.dev

Uporabniška skupina: stranka – podjetnik, zasebnik

☐ Želim vpisati varni elektronski predal in sodne pošiljke prejemati elektronsko.

☐ Ne želim vpisati varnega elektronskega predala.

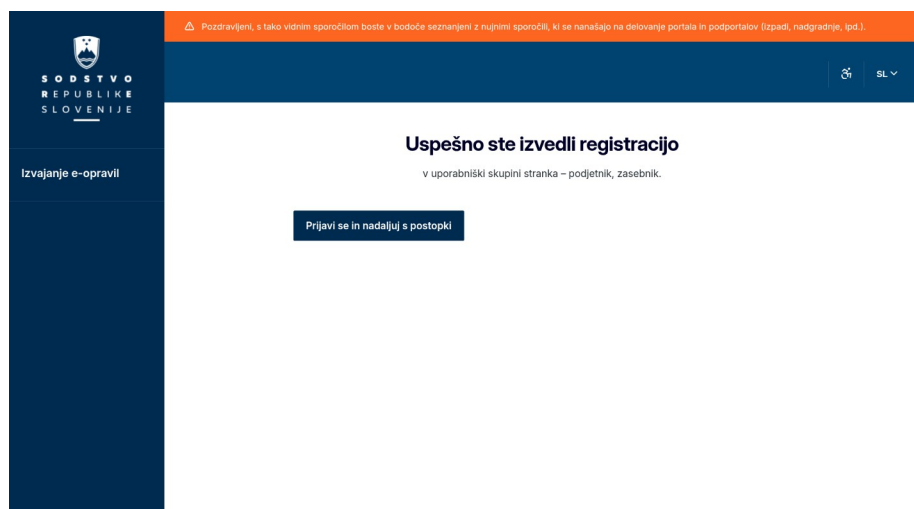
Prekliči postopek

Potrdi

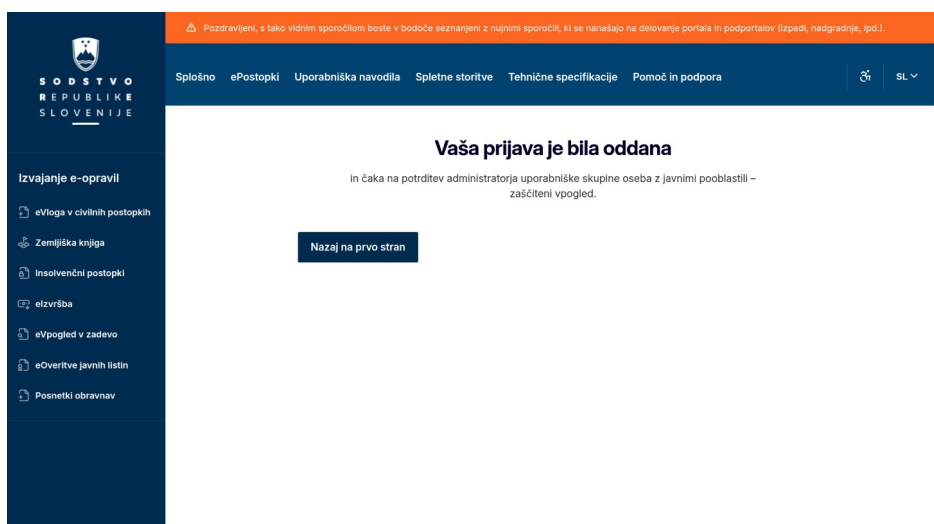
Po uspešni izvedbi tega koraka so vneseni vsi podatki, ki se jih nato vpiše v varnostno

shemo.

Uporabnik je obveščen, da je uspešno izvedel registracijo v določeni uporabniški skupini.



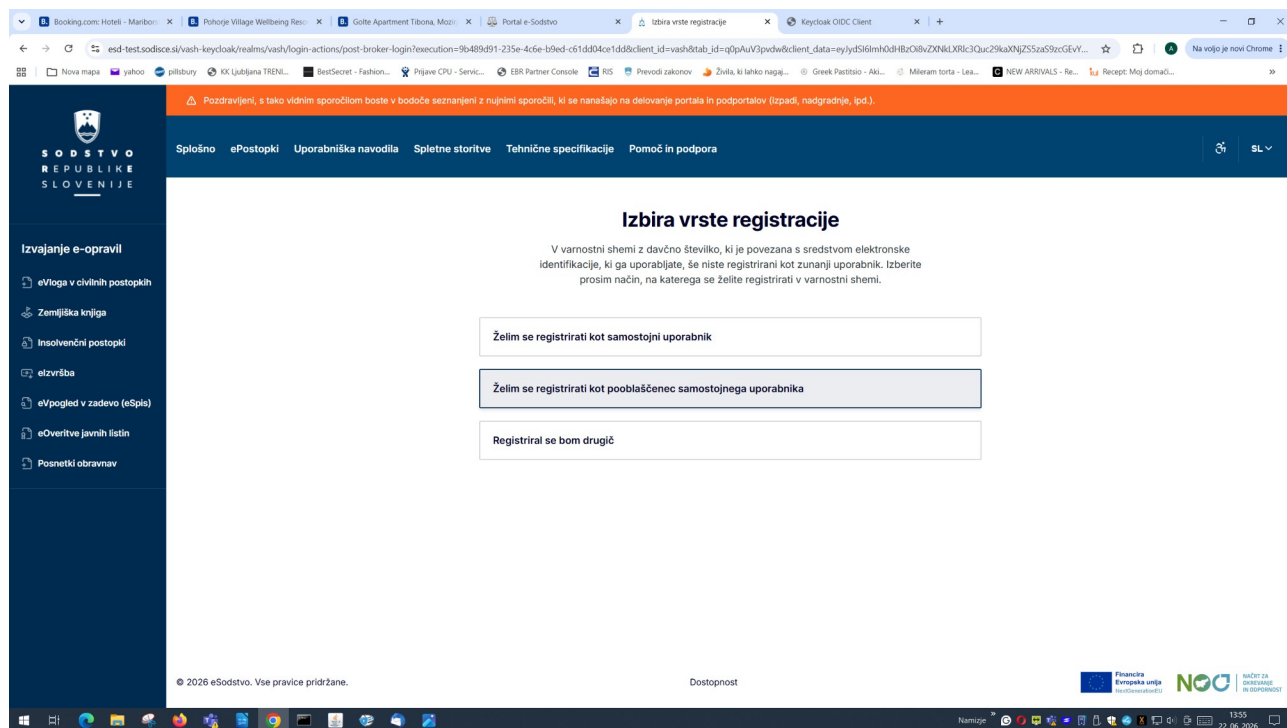
Uporabnik, ki se želi registrirati v uporabniško skupino, ki ima administratorja, pa je obveščen, da je bila njegova prijava uspešno oddana in čaka na potrditev administratorja te uporabniške skupine. Administrator uporabniške skupine na svoj elektronski naslov prejme obvestilo, da ga čakajo nove prijave uporabnikov, ki čakajo na njegovo potrditev. Dokler administrator uporabnika ne potrdi, ne more izvajati e-opravlil v tej uporabniški skupini.



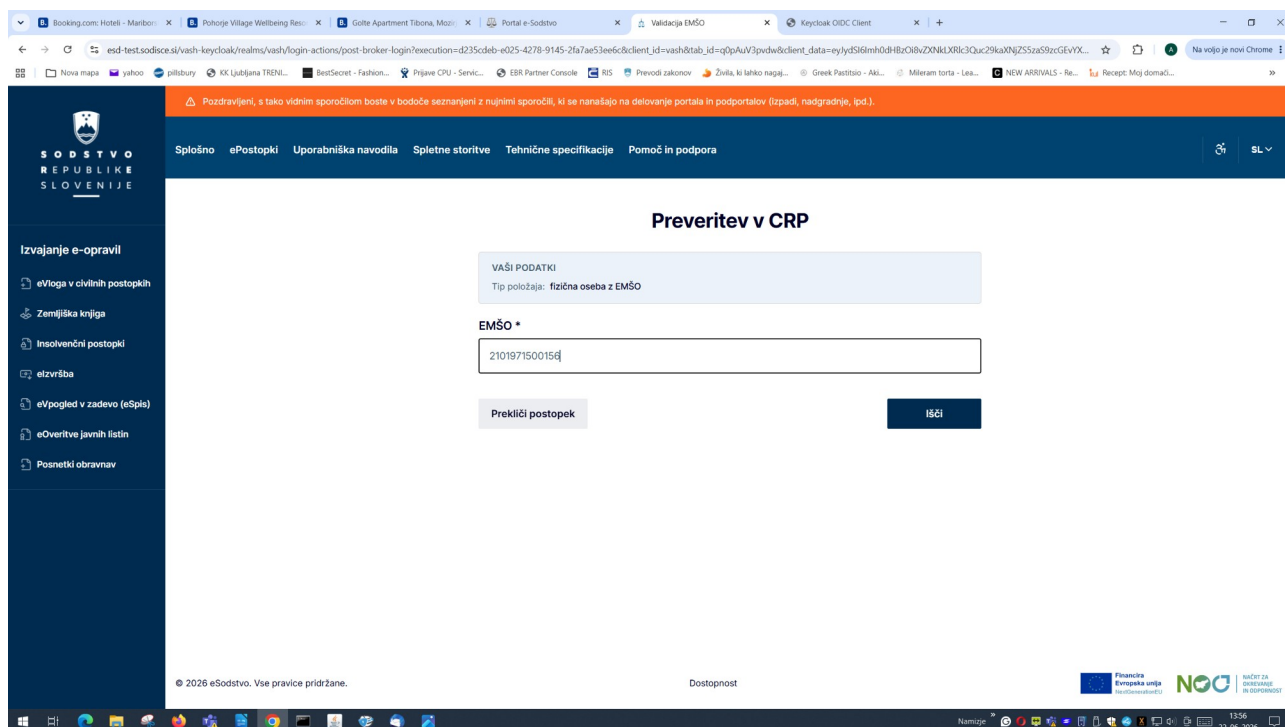
Uporabniku se prikažejo možnosti nadaljevanja postopkov: Izvajanje ePostopkov ali Upravljanje pooblastil v varnostni shemi.

3.2. Prva registracija pooblaščenca v varnostno shemo

Uporabnik se prijavi kot zunanji uporabnik. Možnost registracije pooblaščenca se prikaže zgolj uporabniku, ki izbere registracijo s tipom položaja fizična oseba – EMŠO.



Uporabniku se prikaže zaslon za vpis EMŠO, kamor vnese svoj EMŠO, na enak način, kakor je to opisano v prejšnji točki.



Uporabnik nato vnese svoj elektronski naslov.

Booking.com: Hotel - Maribor x Pohorje Village Wellbeing Res... x Golfe Apartment Tibona, Moz... x Portal e-Sodstvo x Vnos e-naslova x Keycloak OIEC Client x +

esd-test.sodisce.si/vash-keycloak/realms/vash/login-actions/post-broker-login?execution=14f5b842-f7d2-4600-9b5c-7af123feca7&client_id=vash&tab_id=q0pAuV3pvdw&client_data=eyJldiSiGlmhOdH4BzOibvZDNLX0Rl-3Quc29kaXNjZS5zaS9zcGlvXXV0... Na voljo je novi Chrome

Nova mapa yahoo pillbury KK Ljubljana TRDN... BestSecret - Fashion... Prijave CPU - Serv... EBR Partner Console RIS Prevodi zakonov Živila, ki lahko nagaj... Greek Pastitsio - Akl... Mileram torta - Lea... NEW ARRIVALS - Re... Receipt Moj doma...

SODSTVO REPUBLIKE SLOVENIJE

Splošno ePostopki Uporabniška navodila Spletne storitve Tehnične specifikacije Pomoč in podpora

Vnos e-naslova

VAŠI PODATKI
Tip položaja: fizična oseba z EMŠO
Osebnostno ime: Bruce Willis

E-naslov
ime.priimek@example.com

Prekliči postopek Nadaljuj

© 2026 eSodstvo. Vse pravice pridržane. Dostopnost

Financira Evropska unija NOC NAČRT ZA DOBROVAŽE IN DOPOSPODOST

Namizje 13:57 22.06.2026

V nadaljevanju uporabnik vpiše **matično številko samostojnega uporabnika**, katerega pooblaščenec želi postati v varnostni shemi sodstva. Pooblaščenec imajo lahko le samostojni uporabniki s položajem podjetnik, zasebnik, domača pravna oseba, organ /lokalna skupnost. Aplikacija izvede preveritev, ali samostojni uporabnik, katerega matično številko je vpisal uporabnik, obstaja v varnostni shemi. Če izbrani samostojni uporabnik še ni vpisan, se pooblaščenec ne more vpisati kot tak v varnostno shemo. V takem primeru se mora samostojni uporabnik najprej vpisati v varnostno shemo, šele nato njegovi želeni pooblaščenca.

Pozdravljeni, s tako vidnim sporočilom boste v bodoče seznanjeni z nujnimi sporočili, ki se nanašajo na delovanje portala in podportalov (izpadi, nadgradnje, ipd.).

Splošno ePostopki Uporabniška navodila Spletne storitve Tehnične specifikacije Pomoč in podpora

Izbira samostojnega uporabnika

VAŠI PODATKI
 Tip položaja: fizična oseba z EMŠO
 Osebnostno ime: Bruce Willis
 E-naslov: bruce@gmail.com

Matična številka samostojnega uporabnika
 Vnesite 10-mestno matično številko

Prekliči postopek IŠČI

© 2026 eSodstvo. Vse pravice pridržane. Dostopnost

Financira Evropska unija
 NOO NAČRT ZA ODRŽANJE IN SODRŽANOST

Če je preveritev uspešna, se v naslednjem koraku izpišejo podatki samostojnega uporabnika, katerega pooblaščenec želi uporabnik postati.

Pozdravljeni, s tako vidnim sporočilom boste v bodoče seznanjeni z nujnimi sporočili, ki se nanašajo na delovanje portala in podportalov (izpadi, nadgradnje, ipd.).

Splošno ePostopki Uporabniška navodila Spletne storitve Tehnične specifikacije Pomoč in podpora

Izbira uporabniške skupine

Izberite uporabniško skupino, v kateri se želite registrirati.

VAŠI PODATKI
 Tip položaja: fizična oseba z EMŠO
 Osebnostno ime: Bruce Willis
 E-naslov: bruce@gmail.com
 Samostojni uporabnik: MAKSIMAL d.o.o.

☒ stranka – pravna oseba

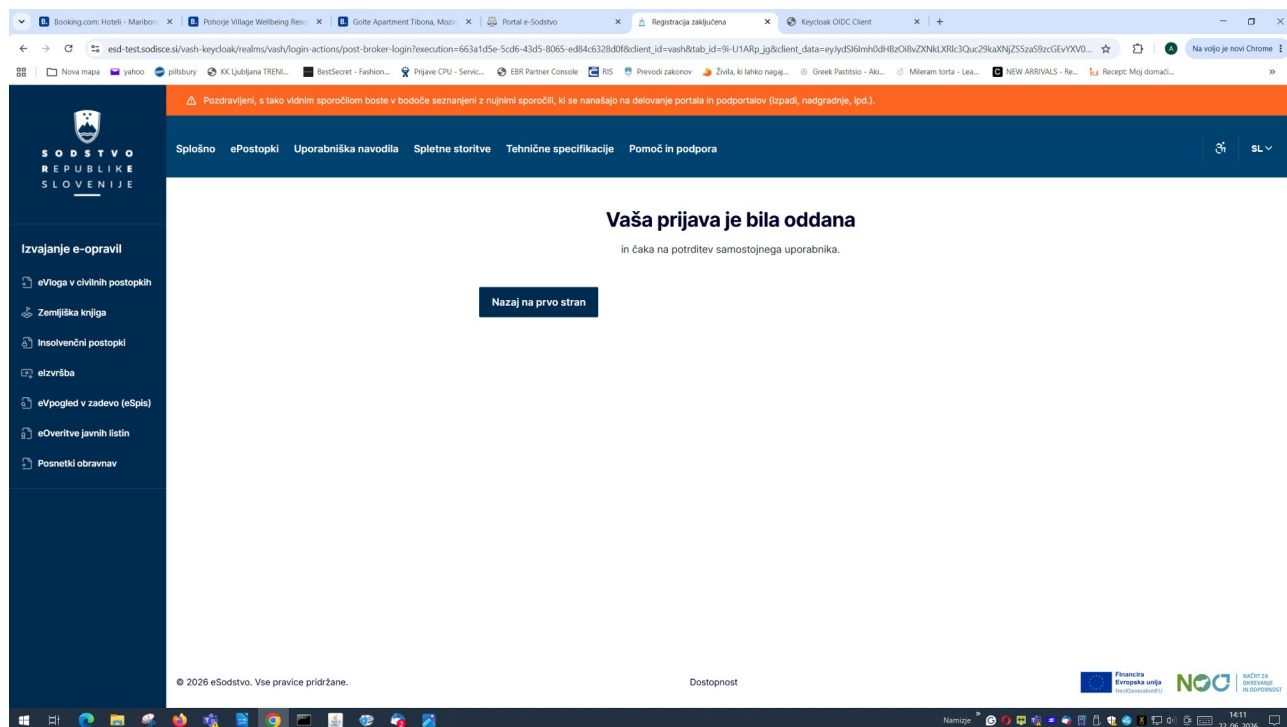
Prekliči postopek Potrži

© 2026 eSodstvo. Vse pravice pridržane. Dostopnost

Financira Evropska unija
 NOO NAČRT ZA ODRŽANJE IN SODRŽANOST

Izbrati mora le še uporabniško skupino. Izbira lahko le med uporabniškimi skupinami, v katerih je registriran samostojni uporabnik.

Po izboru ene izmed njih je prijavo za registracijo kot pooblaščenec uspešno oddal. Z opravljanjem opravil bo lahko začel, ko ga bo samostojni uporabnik v varnostni shemi, s pomočjo postopka za upravljanje pooblastil (Potrditev / izbris pooblaščenih oseb samostojnega uporabnika, več v točki 4.7.) kot pooblaščenca potrdil. Samostojni uporabnik o tem, da ga čakajo zahteve za potrditev, ni posebej obveščen.



4. del: Upravljanje pooblastil v varnostni shemi

4.1. Dostop do upravljanja pooblastil v varnostni shemi

Do postopkov upravljanja pooblastil uporabnik lahko dostopi po prijavi na vstopni strani portala in med prijavnimi podatki, kjer ima prav tako povezavo na omenjene postopke.

Upravljanje pooblastil v varnostni shemi

Če želite spremeniti svoje podatke varnostni shemi, upravljati pooblastila svojih pooblaščenec ali upravljati uporabnike kot administrator oziroma želite opraviti kak drug postopek v varnostni shemi, se prijavite.

[Začni opravilo >](#)

Prijavljeni ste kot
MAKSIMAL d.o.o.
[\[→ Odjava\]](#)

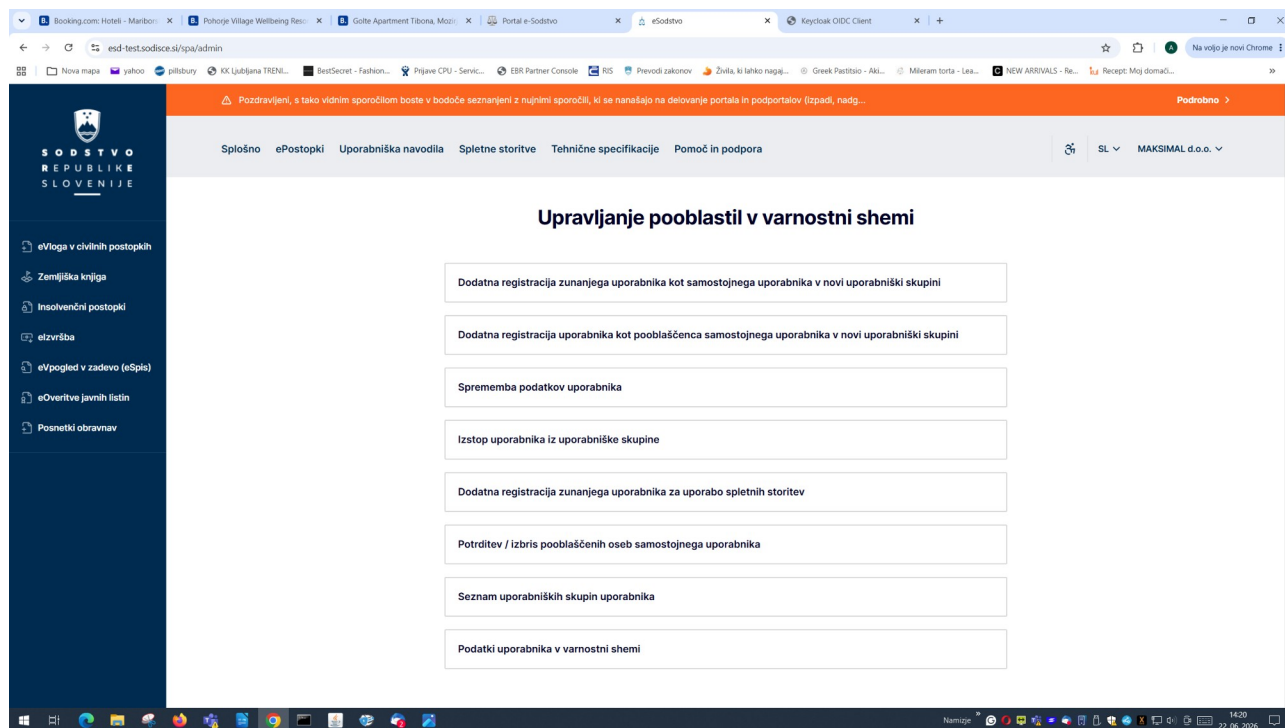
v uporabniški skupini
stranka – pravna oseba
kot samostojni uporabnik

Spremeni uporabniško skupino >

Upravljanje pooblastil v varnostni shemi >

Izberi ePostopek >

Uporabniku se izpišejo vsi postopki, katere je upravičen izvajati.



4.2. Dodatna registracija zunanjega uporabnika kot samostojnega uporabnika v novi uporabniški skupini

Ko se uporabnik želi registrirati še v eni uporabniški skupini izbere postopek Dodatna registracija zunanjega uporabnika kot samostojnega uporabnika v novi uporabniški skupini. Uporabniku najprej izpiše, v katerih uporabniških skupinah (npr. kot stranka, nepremičninska družba, ..) je s prijavljenim položajem (npr. kot fizična oseba z EMŠO, kot pravna oseba, organ,..) že registriran. Nato uporabniku izpiše le uporabniške skupine, ki jih glede na položaj še lahko izbere.

Če uporabnik nima več izbire druge uporabniške skupine, prejme obvestilo:

- Kot posameznik (fizična oseba) ne izpolnujete pogojev za prijavo v nobeni dodatni uporabniški skupini. Če se želite prijaviti kot pooblaščenec samostojnega uporabnika, izberite postopek – Dodatna registracija uporabnika kot pooblaščenca samostojnega uporabnika v novi uporabniški skupini.

- Prijavljeni ste kot poslovni subjekt s pravnoorganizacijsko obliko (na zaslonu se prikaže šifra in ime šifre). Glede na vaš pravni položaj (pravnoorganizacijsko obliko) ne izpolnujete pogojev za prijavo v nobeni dodatni uporabniški skupini.

- Prijavljeni ste kot državni organ / lokalna skupnost. Glede na vaš pravni položaj ne izpolnujete pogojev za prijavo v nobeni dodatni uporabniški skupini.

- Kot posameznik (fizična oseba) ne izpolnujete pogojev za prijavo v nobeni dodatni

uporabniški skupini. - za tuje fizične osebe.

The screenshot shows the eSodstvo portal interface. The header includes the Slovenian Republic logo and navigation links. The main content area is titled "Dodatna registracija zunanjega uporabnika kot samostojnega uporabnika v novi uporabniški skupini". It contains a warning message about data security, a selection of user groups (odvetniki, nepremičninske družbe, oseba z javnimi pooblastili), and buttons for "Nazaj" and "Potrdi". The footer shows copyright information and logos for the European Union and NOO.

Po izboru uporabniške skupine **vpiše podatke o svojem varnem predalu**, to je izbere tip VEP in vpiše naslov VEP, če je to glede na uporabniško skupino obvezno, sicer se lahko odloči, da VEP ne želi vpisati.

Na naslednjem koraku se podatki vpišejo, uporabnik pa je obveščen o uspešni prijavi oziroma o uspešni oddaji zahteve, katero mora potrditi še administrator. Administrator je o oddaji zahteve obveščen na elektronski naslov.

The screenshot shows the eSodstvo portal interface after successful registration. The main content area displays a green message box stating: "Vaša prijava je bila oddana in čaka na potrditev administratorja uporabniške skupine nepremičninske družbe." Below the message is a button labeled "Nazaj na prvo stran". The footer remains the same as in the previous screenshot.

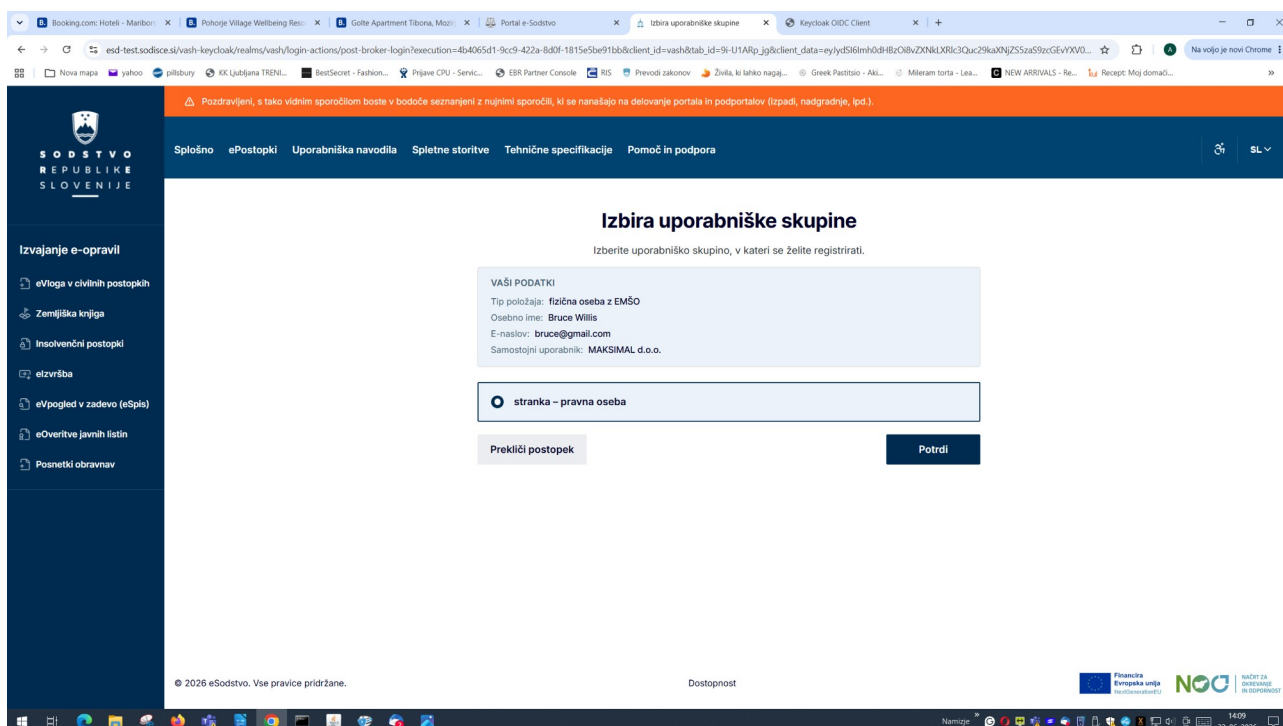
4.3. Dodatna registracija uporabnika kot pooblaščenca samostojnega uporabnika v novi uporabniški skupini

Pooblaščenec je lahko le domača fizična oseba z EMŠO. Pooblaščenec imajo lahko le samostojni uporabniki s položajem podjetnik, zasebnik, domača pravna oseba, organ /lokalna skupnost. Če se uporabnik prijavi kot podjetnik /zasebnik, ga aplikacija opozori, da je prijavljen kot poslovni subjekt in če se želi registrirati kot pooblaščenec drugega samostojnega uporabnika, se mora prijaviti kot posameznik (fizična oseba). Aplikacija ne dovoli nadaljevanja.

V nadaljevanju uporabnik vpiše **matično številko samostojnega uporabnika**, katerega pooblaščenec želi postati v varnostni shemi sodstva. Aplikacija izvede preveritev, ali samostojni uporabnik, katerega matično številko je vpisal uporabnik, obstaja v varnostni shemi. Če izbrani samostojni uporabnik še ni vpisan, se pooblaščenec ne more vpisati kot tak v varnostno shemo. V takem primeru se mora samostojni uporabnik najprej vpisati v varnostno shemo, šele nato njegovi želeni pooblaščenca.

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab is titled 'Izbira samostojnega uporabnika'. The page has a dark blue header with the 'SODSTVO REPUBLIKE SLOVENIJE' logo and a navigation menu. A light blue sidebar on the left lists various services like 'eVloga v civilnih postopkih', 'Zemljiška knjiga', etc. The main content area is titled 'Izbira samostojnega uporabnika' and contains a box for 'VAŠI PODATKI' (Your data) with fields for 'Tip položaja: fizična oseba z EMŠO', 'Osebnostno ime: Bruce Willis', and 'E-naslov: bruce@gmail.com'. Below this is a section for 'Matično številko samostojnega uporabnika' (Identification number of independent user) with a text input field and a 'Prekliči postopek' (Cancel process) button. At the bottom right of the form is an 'Išči' (Search) button. The footer includes copyright information '© 2026 eSodstvo. Vse pravice pridržane.', the word 'Dostopnost' (Accessibility), and logos for 'Financirna Evropska unija' and 'NGO'.

Če je preveritev uspešna, se v naslednjem koraku izpišejo podatki samostojnega uporabnika, katerega pooblaščenec želi uporabnik postati.



Aplikacija ne dovoli nadaljevanja in prikaže obvestilo, če je uporabnik v varnostni shemi v izbrani uporabniški skupini že registriran kot samostojni uporabnik, **saj je uporabnik v določeni uporabniški skupini lahko registriran bodisi kot samostojni uporabnik bodisi kot pooblaščenec samostojnega uporabnika, zato mora najprej izstopiti iz te uporabniške skupine, s postopkom Izstop uporabnika iz uporabniške skupine (glej točko 4.5).**

Kadar gre za pooblaščenca samostojnih uporabnikov, ki so v uporabniški skupini **notarji ali odvetniki** velja da, če je uporabnik v varnostni shemi v izbrani uporabniški skupini že registriran kot pooblaščenec samostojnega uporabnika, mora, če se želi v tej uporabniški skupini registrirati kot pooblaščenec drugega samostojnega uporabnika, najprej izstopiti iz te uporabniške skupine, s postopkom Izstop uporabnika iz uporabniške skupine (glej točko 4.5). **Za pooblaščenca samostojnih uporabnikov v uporabniški skupini notarji in odvetniki velja, da so lahko pooblaščenci le enega tovrstnega uporabnika, pri čemer so lahko pooblaščenci v ostalih uporabniških skupinah pooblaščenci večih samostojnih uporabnikov, ne glede na uporabniško skupino.**

4.4. Sprememba podatkov uporabnika

Med postopki Upravljanje pooblastil v varnostni shemi uporabnik izbere postopek Sprememba podatkov uporabnika.

Upravljanje pooblastil v varnostni shemi

Dodatna registracija zunanjega uporabnika kot samostojnega uporabnika v novi uporabniški skupini

Dodatna registracija uporabnika kot pooblaščenca samostojnega uporabnika v novi uporabniški skupini

Sprememba podatkov uporabnika

Izstop uporabnika iz uporabniške skupine

Dodatna registracija zunanjega uporabnika za uporabo spletnih storitev

Dodatna registracija uporabnika s položajem podjetnika / zasebnika

Potrditev / izbris pooblaščenih oseb samostojnega uporabnika

Seznam uporabniških skupin uporabnika

Podatki uporabnika v varnostni shemi

Uporabniku so na voljo sledeče možnosti:

esodstvo

esd-test.sodisce.si/spa/user/data-change

Pozdravljeni, s tako vidnim sporočilom boste v bodoče seznanjeni z nujnimi sporočili, ki se nanašajo na delovanje portala in podpora (izpadi, nadg...

Splošno ePostopki Uporabniška navodila Spletne storitve Tehnične specifikacije Pomoč in podpora

SL Arnold Schwarzenegger

Izbira vrste spremembe

Želim spremeniti elektronski naslov.

Želim spremeniti naslov varnega elektronskega predala.

Želim izbrisati varni elektronski predal in sodne pošiljke prejemati po pošti.

Nazaj

© 2026 eSodstvo. Vse pravice pridržane. Verzija 1.0.0

Dostopnost Varstvo osebnih podatkov Piškotki

Financira Evropska unija

NGO

NAČRT ZA DOSTOPNOST IN DOPOLNOST

08:27 23. 06. 2026

Pri spremembi elektronskega naslova uporabnik le vpiše novega in s tem je postopek končan.

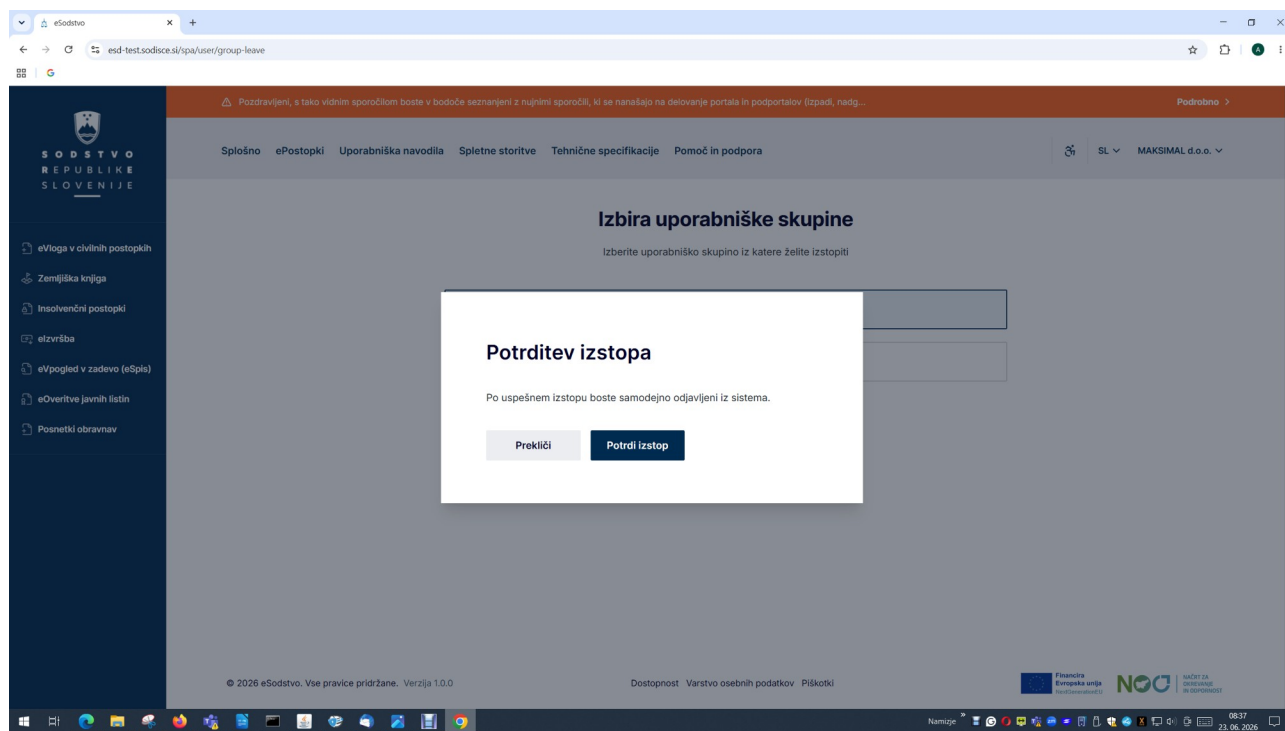
Uporabnik ima možnost spremeniti naslov varnega elektronskega predala, pri čemer vpiše tip VEP in naslov varnega predala. Obstoječi vpisni naslov varnega predala se preveri pri ponudnikih VEP. V kolikor VEP uporabnik sploh še ni vpisal, ima to možnost storiti na tem mestu. Uporabnik pa ima možnost tudi VEP izbrisati, v kolikor ne želi več vročanja po elektronski poti. Ta možnost pri profesionalnih uporabnikih ne obstoji.

4.5. Izstop uporabnika iz uporabniške skupine

Med postopki Upravljanje pooblastil v varnostni shemi uporabnik izbere postopek Izstop uporabnika iz uporabniške skupine.

Uporabniku ponudi, da izbere, iz katere uporabniške skupine, v kateri je registriran, želi izstopiti.

Po izboru uporabniške skupine za izstop, mora uporabnik izstop še enkrat potrditi, nakar uporabnika aplikacija odjavi iz sistema. **Uporabnika nato sistem izbriše iz te uporabniške skupine, hkrati pa izbriše tudi vse njegove pooblaščenice, ki jih je imel v tej uporabniški skupini.**

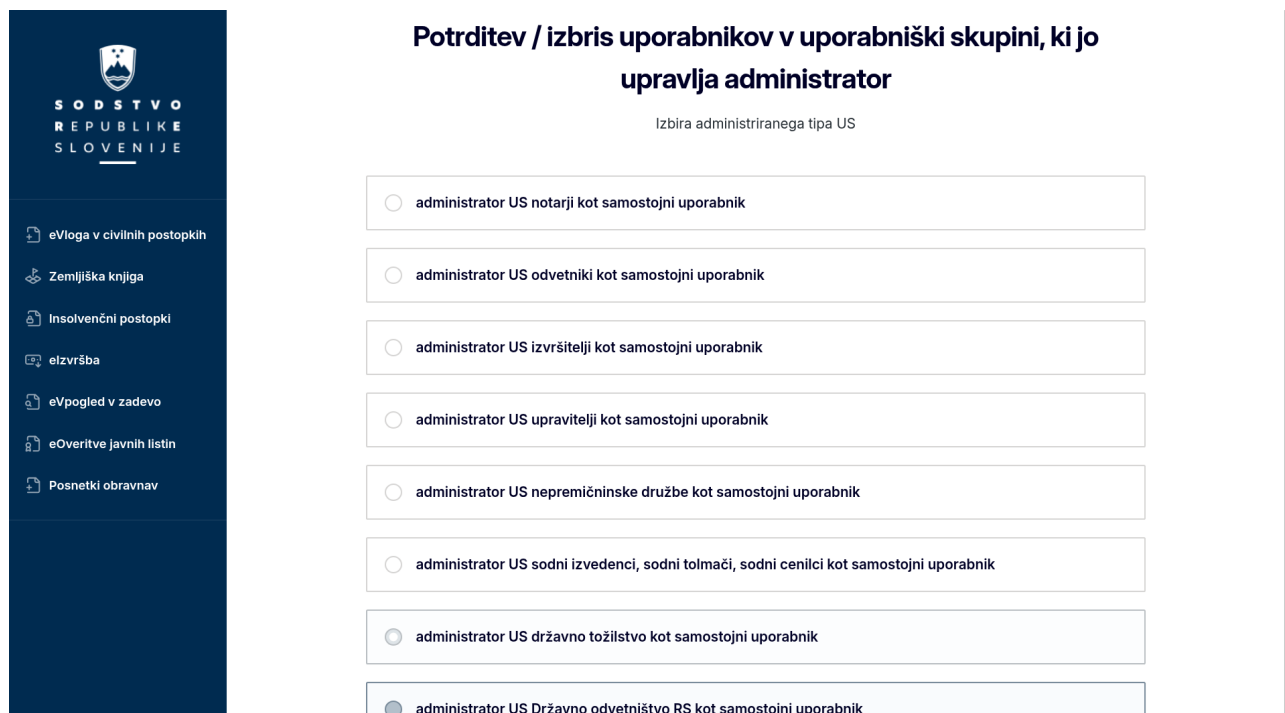


Pri ponovni prijavi se mora opredeliti, s katero uporabniško skupino se želi prijaviti ali pa ga opozori, da ni registriran v nobeni uporabniški skupini in jo mora izbrati na novo.

4.6. Potrditev / izbris uporabnikov v uporabniški skupini, ki jo upravlja administrator

Med postopki Upravljanje pooblastil v varnostni shemi uporabnik izbere postopek Potrditev / izbris uporabnikov v uporabniški skupini, ki jo upravlja administrator. Postopek lahko uporabi samo uporabnik, ki se je na portalu prijavil kot **zunanji administrator**.

Administrator mora izbrati, **katero uporabniško skupino želi administrirati** (če jih administrira več).



Potrditev / izbris uporabnikov v uporabniški skupini, ki jo upravlja administrator

Izbira administriranega tipa US

- ☐ administrator US notarji kot samostojni uporabnik
- ☐ administrator US odvetniki kot samostojni uporabnik
- ☐ administrator US izvršitelji kot samostojni uporabnik
- ☐ administrator US upravitelji kot samostojni uporabnik
- ☐ administrator US nepremičninske družbe kot samostojni uporabnik
- ☐ administrator US sodni izvedenci, sodni tolmači, sodni cenilci kot samostojni uporabnik
- ☒ administrator US državno tožilstvo kot samostojni uporabnik
- ☒ administrator US Državno odvetništvo RS kot samostojni uporabnik

Nato izbere, ali želi opraviti postopek potrjevanja novih administriranih uporabnikov ali izbrisa administriranih uporabnikov.

POTRJEVANJE NOVIH ADMINISTRIRANIH UPORABNIKOV

Aplikacija uporabniku prikaže uporabnike, ki so oddali zahtevo za potrditev. Ponudi mu možnost potrditve in zavrnitve. Ko potrditev opravi, ima še vedno tudi možnost razveljavitve svoje odločitve, dokler ne izbere gumba Zaključi in shrani.

SODSTVO REPUBLIKE SLOVENIJE

Pozdravljeni, s tako vidnim sporočilom boste v bodoče seznanjeni z nujnimi sporočili, ki se nanašajo na delovanje portala in podportalov (izpadi, nadg...)

Splošno ePostopki Uporabniška navodila Spletne storitve Tehnične specifikacije

SL odvjetniki d.n.o

Potrjevanje novih administriranih uporabnikov

Filtriraj seznam po ID Filtriraj seznam po imenu

Izberi tip ID Vnos izbranega ID

Izberi

Parametri za izdelavo seznama

Brez filtrov Išči

Tožilstvo v Kopru

Potrdi Zavрни

Nazaj Zaključiti in shrani

Če ima administrator veliko uporabnikov v potrjevanju, se lahko posluži tudi **iskanja posameznega uporabnika**. Išče jih lahko po ID-ju (EMŠO, matična št., davčna št.) ali pa kar po imenu in priimku oziroma nazivu (meni Filtriraj seznam po ID in Filtriraj seznam po imenu).

SODSTVO REPUBLIKE SLOVENIJE

Pozdravljeni, s tako vidnim sporočilom boste v bodoče seznanjeni z nujnimi sporočili, ki se nanašajo na delovanje portala in podportalov (izpadi, nadg...)

Splošno ePostopki Uporabniška navodila Spletne storitve Tehnične specifikacije

SL odvjetniki d.n.o

Potrjevanje novih administriranih uporabnikov

Filtriraj seznam po ID Filtriraj seznam po imenu

Izberi tip ID Vnos izbranega ID

Izberi

Parametri za izdelavo seznama

Brez filtrov Išči

Tožilstvo v Kopru Potrjen

Razveljavi

Nazaj Zaključiti in shrani

IZBRIS ADMINISTRIRANIH UPORABNIKOV

Po izbiri postopka uporabniku prikaže vse aktivne uporabnike, ki jih administrira.

Izbris administriranih uporabnikov

Filtriraj seznam po ID Filtriraj seznam po imenu

Izberi tip ID: Izberi Vnos izbranega ID:

Parametri za izdelavo seznama: Brez filtrov IŠČI

ODVETNIK RENATO FRELIH - TEST	Izbrisi
Jelka Blejc	Izbrisi

Administrator izbere, katerega uporabnika želi izbrisati. Ko izbere potrditev Izbrisi ima še vedno tudi možnost razveljavitve svoje odločitve, dokler ne izbere gumba Zaključi in shrani. Če ima administrator veliko uporabnikov se lahko posluži **tudi iskanja posameznega uporabnika**, da najde tistega, ki ga želi izbrisati. Išče jih lahko po ID-ju (EMŠO, matična št., davčna št.) ali pa po imenu in priimku oziroma nazivu.

Izbris administriranih uporabnikov

V varnostni shemi smo izvršili vpise oziroma izbrise administriranih uporabnikov, ki ste jih izbrali

Izvajanje e-opravlil v ePostopkih Upravljanje pooblastil v varnostni shemi

© 2026 eSodstvo. Vse pravice pridržane. Verzija 1.0.0 Dostopnost Varstvo osebnih podatkov Piškotki

Financirana Evropska unija NEO MREŽ ZA VARNOSTNO IN VARNOSTNO

Ko administrator uspešno zaključi izbris, potrjevanje ali pa zavrne potrditev, aplikacija o tem uporabnika obvesti na njihov elektronski naslov.

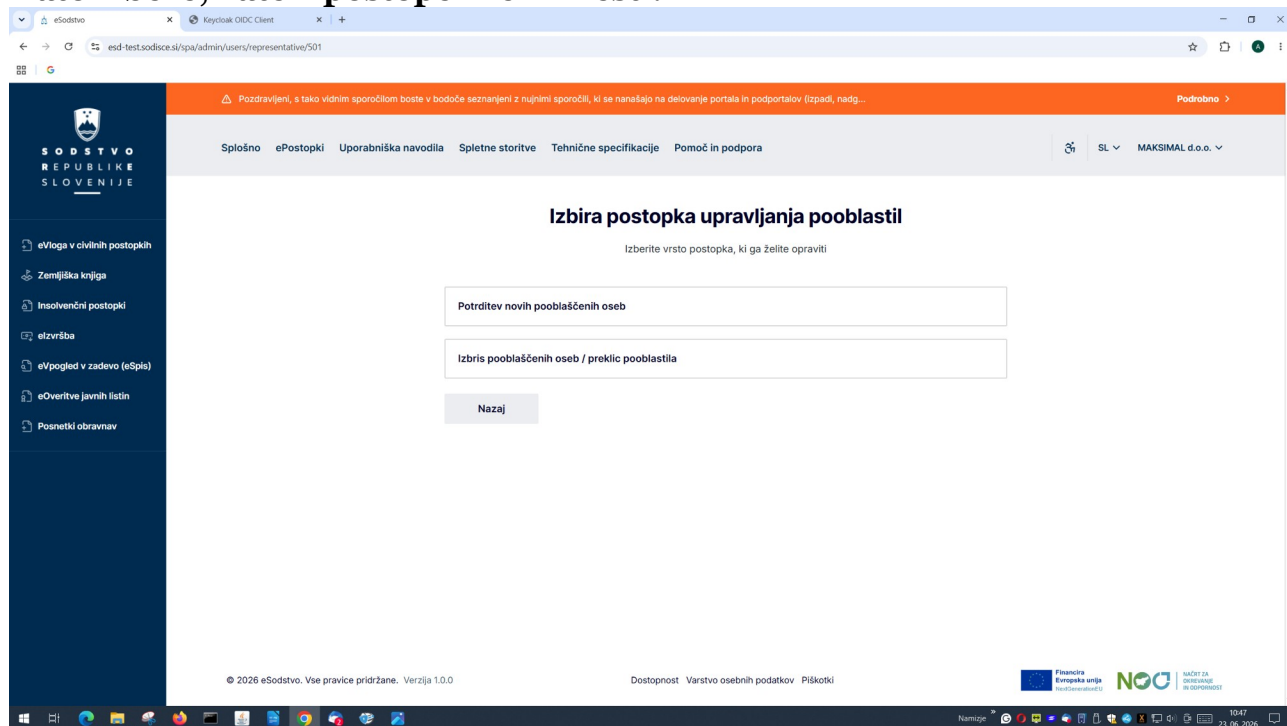
4.7. Potrditev / izbris pooblaščenih oseb samostojnega uporabnika

Med postopki Upravljanje pooblastil v varnostni shemi uporabnik izbere postopek Potrditev / izbris pooblaščenih oseb samostojnega uporabnika.

Postopek lahko uporabi samo uporabnik, ki ima lahko pooblaščenje. V kolikor postopek želi izvesti posameznik (fizična oseba) je opozorjen, da kot posameznik (fizična oseba) v varnostni shemi ne more upravljati pooblaščenecv. Če želi upravljati pooblastila pooblaščenecv se mora prijaviti kot poslovni subjekt.

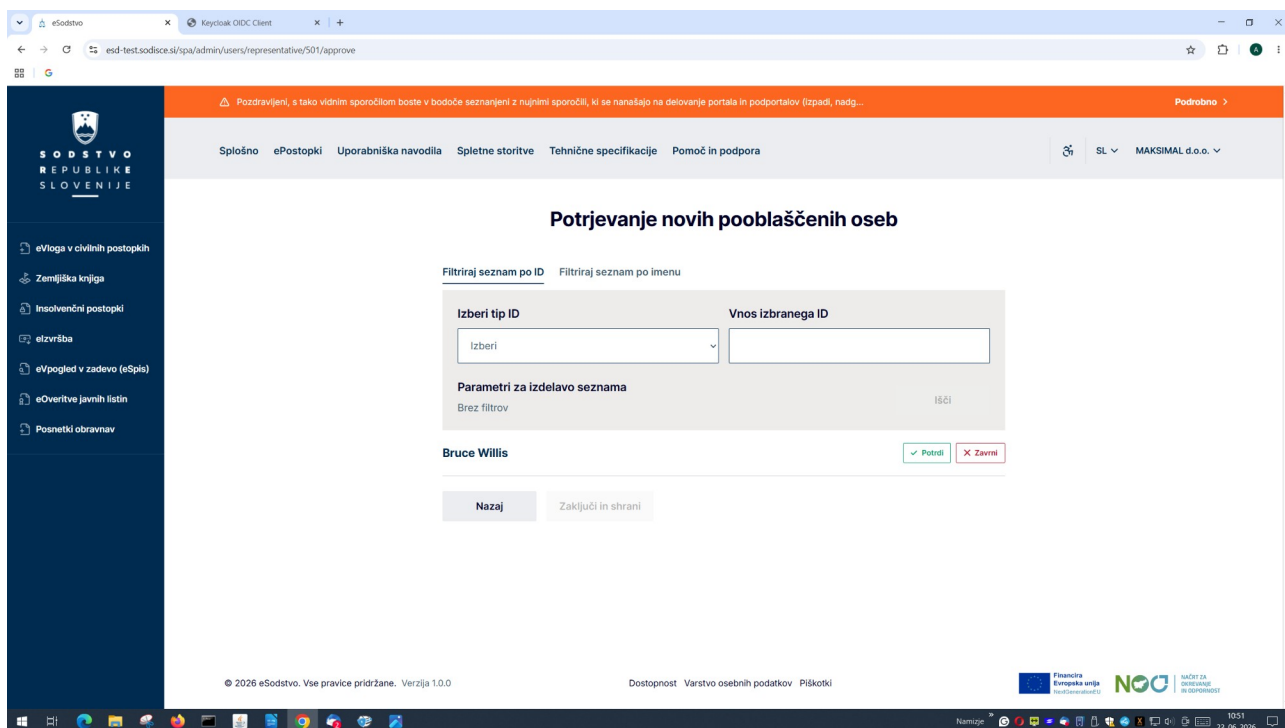
Uporabnik mora izbrati, v katero uporabniško skupino se želi prijaviti, saj ima lahko več uporabniških skupin in v vsaki uporabniški skupini različne pooblaščenice.

Nato izbere, kateri postopek želi izvesti.



POTRDIČEV NOVIH POOBLAŠČENIH OSEB

Po izbiri tega postopka se uporabniku prikažejo vsi pooblaščenici, ki so oddali tako zahtevo in čakajo na potrditev.

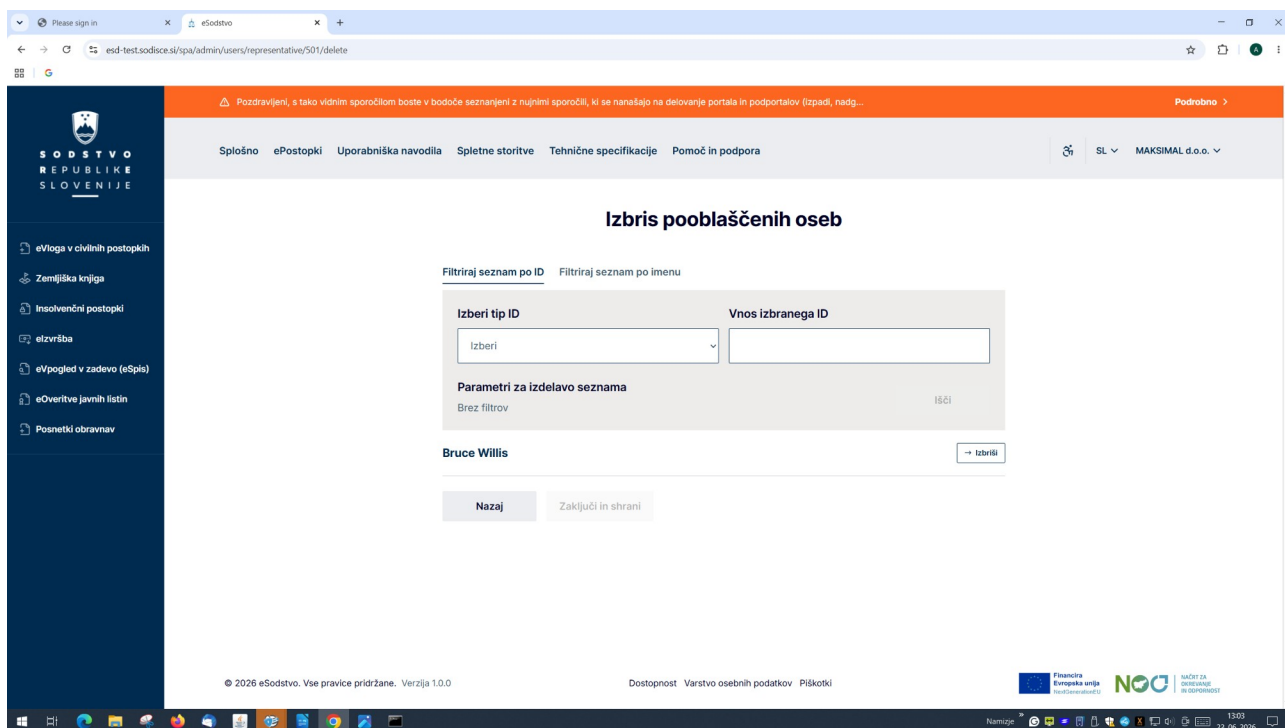


Ponudi mu možnost potrditve in zavrnitve. Ko potrditev opravi ima še vedno tudi možnost razveljavitve svoje odločitve, dokler ne izbere gumba Zaključni in shrani.

Če ima uporabnik veliko pooblaščenцев se lahko posluži **tudi iskanja**, da najde uporabnika, ki ga želi potrditi. Išče jih lahko po ID-ju (EMŠO, matična št., davčna št.) ali pa po imenu in priimku oziroma nazivu.

IZBRIS POOBLAŠČENIH OSEB

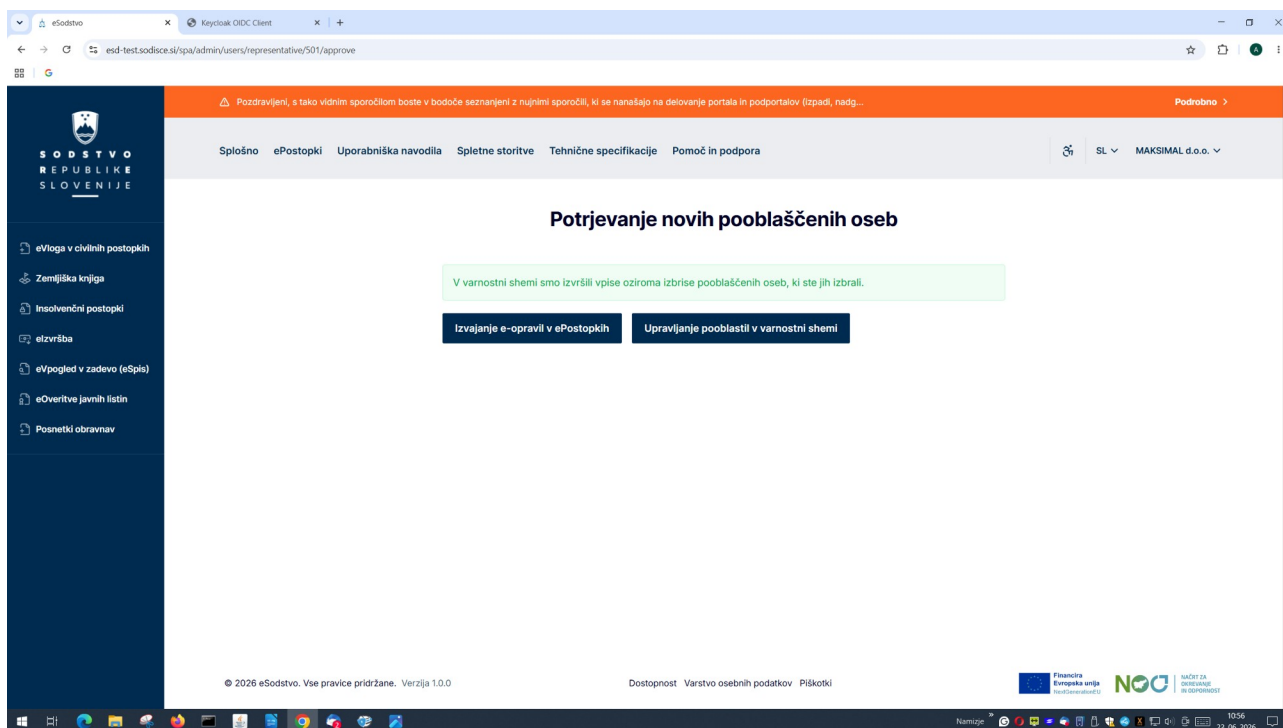
Po izboru tega postopka se uporabniku izpišejo vsi uporabniki, ki so njegovi pooblaščenci v tej uporabniški skupini. Po kliku na gumb Izbriši ima še vedno tudi možnost razveljavitve svoje odločitve, dokler ne izbere gumba Zaključni in shrani.



Če ima uporabnik veliko pooblaščenecv se lahko posluži **tudi iskanja**, da najde uporabnika, ki ga želi izbrisati. Išče jih lahko po ID-ju (EMŠO, matična št., davčna št.) ali pa po imenu in priimku oziroma nazivu.

Postopek Izbris pooblaščenih oseb uporabnik izbere tudi tedaj, ko želi videti, kateri uporabniki so njegovi aktivni pooblaščenci.

Ko uporabnik uspešno zaključi izbris, potrjevanje ali pa zavrne potrditev, aplikacija o tem uporabnika (pooblaščenca) obvesti na njegov elektronski naslov.



4.8. Dodatna registracija uporabnika s položajem podjetnika/zasebnika

Postopek se prikaže med postopki za Upravljanje pooblastil v varnostni shemi le uporabniku, ki se je prijavil s položajem fizična oseba z EMŠO.

Aplikacija samodejno izbere zeleni tip položaja – podjetnik/zasebnik. Če je oseba v varnostno shemo v s tem položajem že vpisana, jo na to opozori in ji ne dovoli nadaljevanja. Tedaj se mora uporabnik le na novo prijaviti in izbrati tip položaja podjetnik/zasebnik.

Če pa uporabnik s tem položajem še ni vpisan, mora v aplikacijo vpisati matično številko, s katero je kot podjetnik/zasebnik vpisan v PRS.

Po vpisu matične številke aplikacija preveri obstoj tega subjekta v PRS. V kolikor je preveritev uspešna, prevzame podatke. **Podatke izpiše na ekranu** in zahteva **vpis podatka o elektronskem naslovu**.

Uporabnik mora nadalje izbrati, v kateri uporabniški skupini želi delovati s položajem podjetnika /zasebnika.

Please sign in x eSodstvo x +

esd-test.sodisce.si/tpa/register/entrepreneur

POZDRAVLJENI, s tako vidnim sporočilom boste v bodoče seznanjeni z nujnimi sporočili, ki se nanašajo na delovanje portala in podpora (izpadi, nadg...

Splošno ePostopki Uporabniška navodila Spletne storitve Tehnične specifikacije Pomoč in podpora

SL Arnold Schwarzenegger

Izbira uporabniške skupine

Izberite uporabniško skupino, v kateri se želite registrirati

☐ upravitelji

☐ nepremičninske družbe

☐ sodni izvedenci, sodni tolmači, sodni cenilci

☐ stranka – podjetnik, zasebnik

☐ oseba z javnimi pooblastili – zaščiteni vpogled

Nazaj Izberi

© 2026 eSodstvo. Vse pravice pridržane. Verzija 1.0.0 Dostopnost Varstvo osebnih podatkov Piškotki

Financira Evropska unija (evropskifundus.si) NOG NAČRT ZA DELOVANJE IN PODPORO

Please sign in x eSodstvo x +

esd-test.sodisce.si/tpa/register/entrepreneur

POZDRAVLJENI, s tako vidnim sporočilom boste v bodoče seznanjeni z nujnimi sporočili, ki se nanašajo na delovanje portala in podpora (izpadi, nadg...

Splošno ePostopki Uporabniška navodila Spletne storitve Tehnične specifikacije Pomoč in podpora

SL Arnold Schwarzenegger

Vpis podatkov o VEP

Izbira tipa VEP

Izberite tip VEP

Vpis naslova VEP

example@vep.si

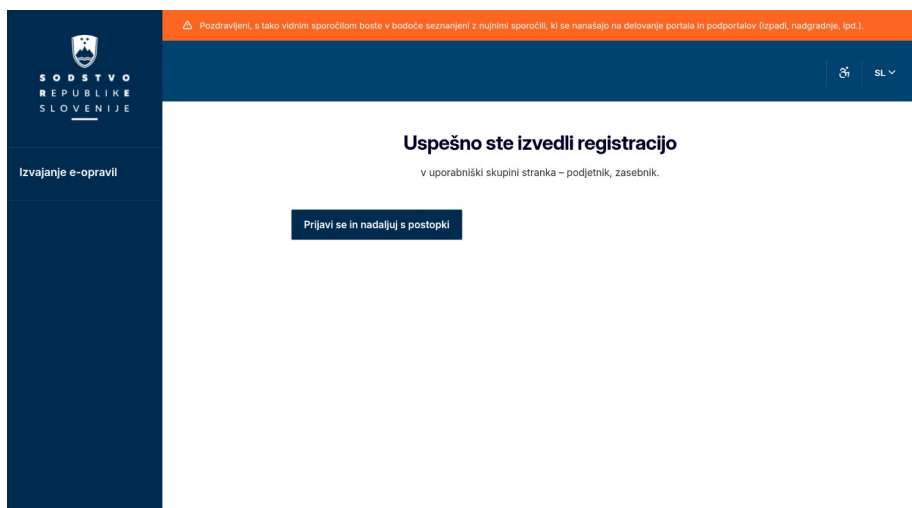
Nazaj Potrdi

© 2026 eSodstvo. Vse pravice pridržane. Verzija 1.0.0 Dostopnost Varstvo osebnih podatkov Piškotki

Financira Evropska unija (evropskifundus.si) NOG NAČRT ZA DELOVANJE IN PODPORO

Uporabnik nato vpiše podatke o svojem varnem elektronskem predalu (tip VEP in naslov VEP) in potrdi.

Uporabnik je obveščen, da je uspešno izvedel registracijo v določeni uporabniški skupini.



Uporabnik, ki se želi registrirati v uporabniško skupino, ki ima administratorja, pa je obveščen, da je bila njegova prijava uspešno oddana in čaka na potrditev administratorja te uporabniške skupine. Administrator uporabniške skupine na svoj elektronski naslov prejme obvestilo, da ga čakajo nove prijave uporabnikov, ki čakajo na njegovo potrditev. Dokler administrator uporabnika ne potrdi, ne more izvajati e-opravl v tej uporabniški skupini.

4.9. Dodatna registracija uporabnika s položajem podjetnika/zasebnika

Postopek se prikaže med postopki za Upravljanje pooblastil v varnostni shemi le uporabniku, ki se je prijavil s položajem podjetnik/zasebnik.

Če je oseba v varnostno shemo v s tem položajem že vpisana, jo na to opozori in ji ne dovoli nadaljevanja. Tedaj se mora uporabnik le na novo prijaviti in izbrati tip položaja fizična oseba z EMŠO.

Uporabnik mora **vpisati svojo EMŠO številko**, nakar aplikacija preveri podatke v CRP.

Na zaslonu se uporabniku prikažejo podatki o osebnem imenu in vpisati mora elektronski naslov. Sledi **izbira uporabniške skupine**.



S O D S T V O
R E P U B L I K E
S L O V E N I J E

[eVloga v civilnih postopkih](#)
[Zemljiška knjiga](#)
[Insolvenčni postopki](#)
[elzvršba](#)
[eVpogled v zadevo](#)
[eOveritve javnih listin](#)
[Posnetki obravnav](#)

 Pozdravljeni, s tako vidnim sporočilom boste v bodoče seznanjeni z nujnimi sporočili, ki se nanašajo na delovanje portala in podportalov (izpadi, nadg...)

[Podrobno >](#)

Splošno

ePostopki

Uporabniška navodila

Spletne storitve

Tehnične specifikacije



SL ▾

Arnold Schwarzenegger s.p. ▾

Vnos e-naslova

Osebo ime: Arnold Arni Schwarzenegger Schwarci

E-naslov

ime.priimek@example.com

Nazaj

Nadaljuj



S O D S T V O
R E P U B L I K E
S L O V E N I J E

[eVloga v civilnih postopkih](#)
[Zemljiška knjiga](#)
[Insolvenčni postopki](#)
[elzvršba](#)
[eVpogled v zadevo](#)
[eOveritve javnih listin](#)
[Posnetki obravnav](#)

 Pozdravljeni, s tako vidnim sporočilom boste v bodoče seznanjeni z nujnimi sporočili, ki se nanašajo na delovanje portala in podportalov (izpadi, nadg...)

[Podrobno >](#)

Splošno

ePostopki

Uporabniška navodila

Spletne storitve

Tehnične specifikacije



SL ▾

Arnold Schwarzenegger s.p. ▾

Izbira uporabniške skupine

Izberite uporabniško skupino, v kateri se želite registrirati

☐ izvršitelji

☐ upravitelji

☐ sodni izvedenci, sodni tolmači, sodni cenilci

☐ stranka – posameznik

Nazaj

Izberi

Uporabnik lahko izbere, ali želi vpisati podatke o varnem elektronskem predalu ali ne (profesionalni uporabnik te možnosti izbire nima).

SODSTVO REPUBLIKE SLOVENIJE

Pozdravljeni, s tako vidnim sporočilom boste v bodoče seznanjeni z nujnimi sporočili, ki se nanašajo na delovanje portala in podportalov (izpadi, nadg...

Splošno ePostopki Uporabniška navodila Spletne storitve Tehnične specifikacije Pomoč in podpora

Arnold Schwarzenegger s.p.

Vpis podatkov o VEP

☒ Želim vpisati varni elektronski predal in sodne pošiljke prejemati elektronsko

☐ Ne želim vpisati varnega elektronskega predala

Nazaj

Uporabnik nato vpiše podatke o svojem varnem elektronskem predalu (tip VEP in naslov VEP) in potrdi.

Uporabnik je obveščen, da je uspešno izvedel registracijo v določeni uporabniški skupini.

SODSTVO REPUBLIKE SLOVENIJE

Pozdravljeni, s tako vidnim sporočilom boste v bodoče seznanjeni z nujnimi sporočili, ki se nanašajo na delovanje portala in podportalov (izpadi, nadgradnje, ipd.).

SL

Uspešno ste izvedli registracijo

v uporabniški skupini stranka - podjetnik, zasebnik.

Prijavi se in nadaljuj s postopki

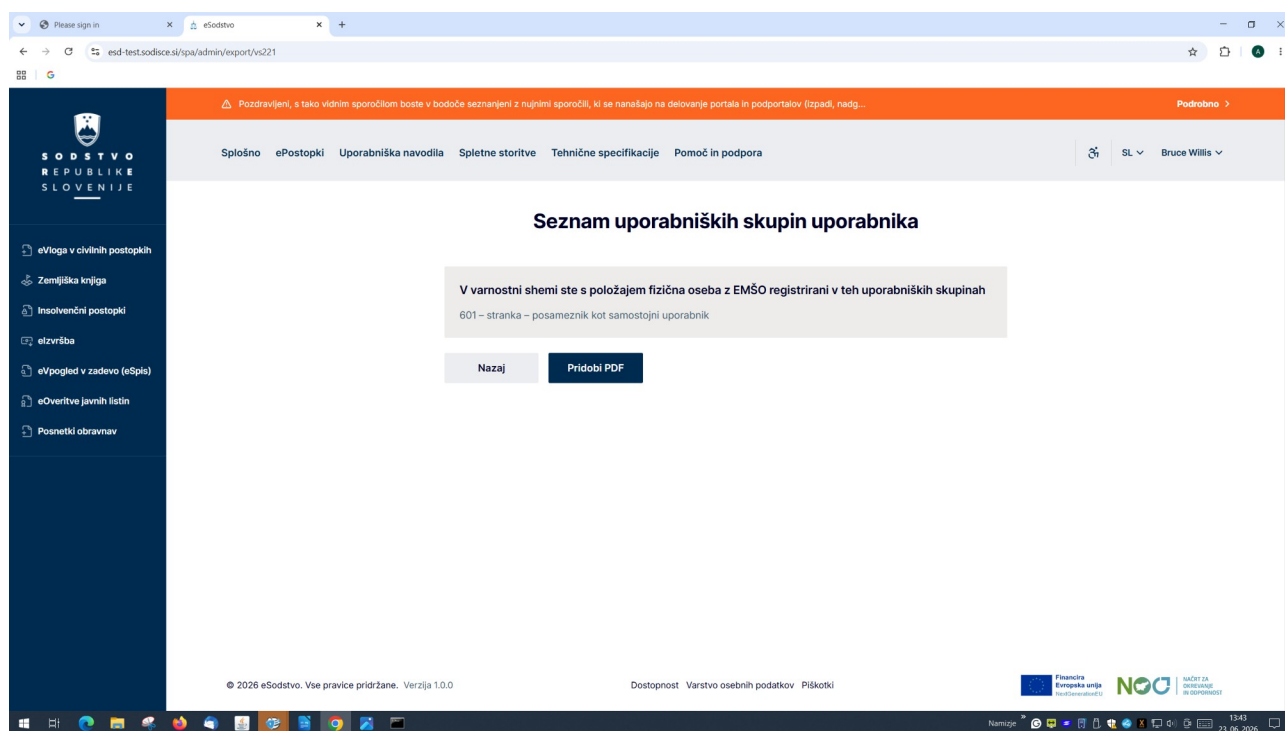
Uporabnik, ki se želi registrirati v uporabniško skupino, ki ima administratorja, pa je obveščen, da je bila njegova prijava uspešno oddana in čaka na potrditev administratorja te uporabniške skupine. Administrator uporabniške skupine na svoj elektronski naslov prejme obvestilo, da ga čakajo nove prijave uporabnikov, ki čakajo na njegovo potrditev. Dokler administrator uporabnika ne potrdi, ne more izvajati e-opravlil v tej uporabniški

skupini.

4.10. Seznam uporabniških skupin uporabnika

Z izbiro tega postopka med postopki Upravljanje pooblastil v varnostni shemi uporabnik pridobi seznam vseh aktivnih uporabniških skupin, katere ima registrirane.

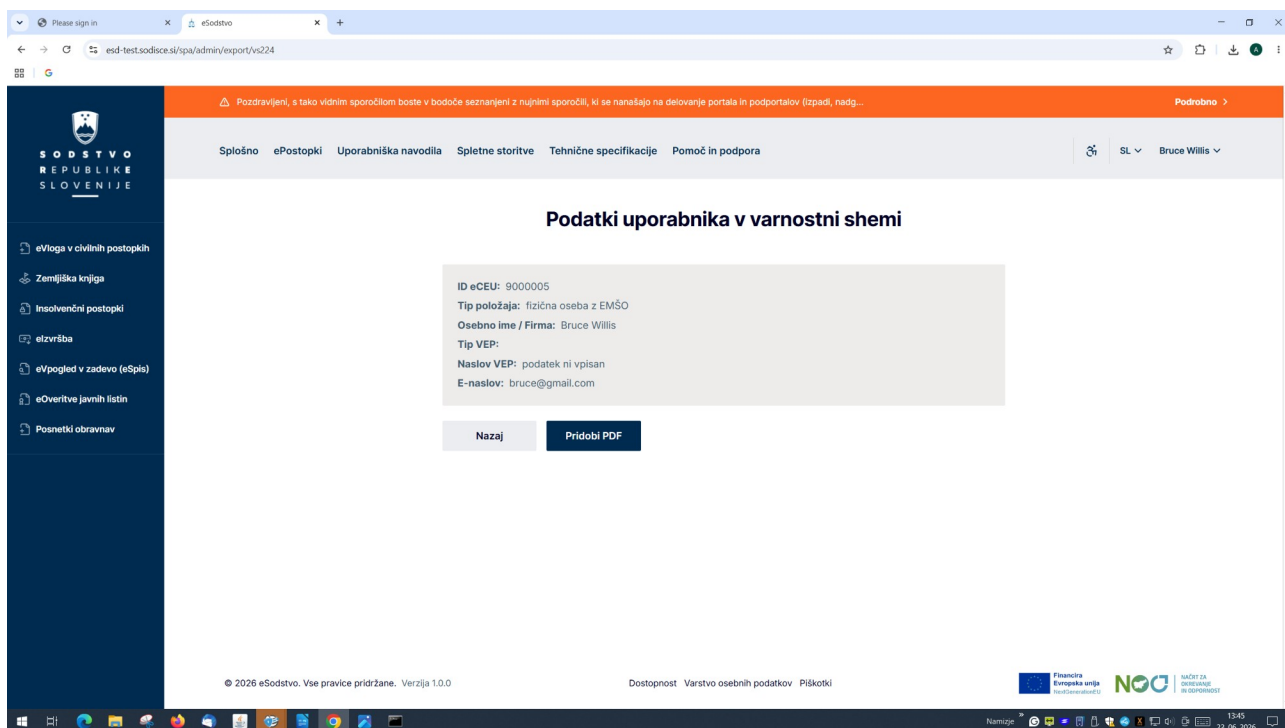
V kolikor želi pridobiti tudi dokument s temi podatki izbere Pridobi PDF.



4.11. Podatki uporabnika v varnostni shemi

Z izbiro tega postopka med postopki Upravljanje pooblastil v varnostni shemi uporabnik pridobi izpis vseh podatkov, ki jih ima vpisane v varnostno shemo. V kolikor želi katerega izmed podatkov popraviti (podatki o elektronskem naslovu, podatki o VEP), mora izbrati postopek Sprememba podatkov uporabnika (glej točko 4.4.).

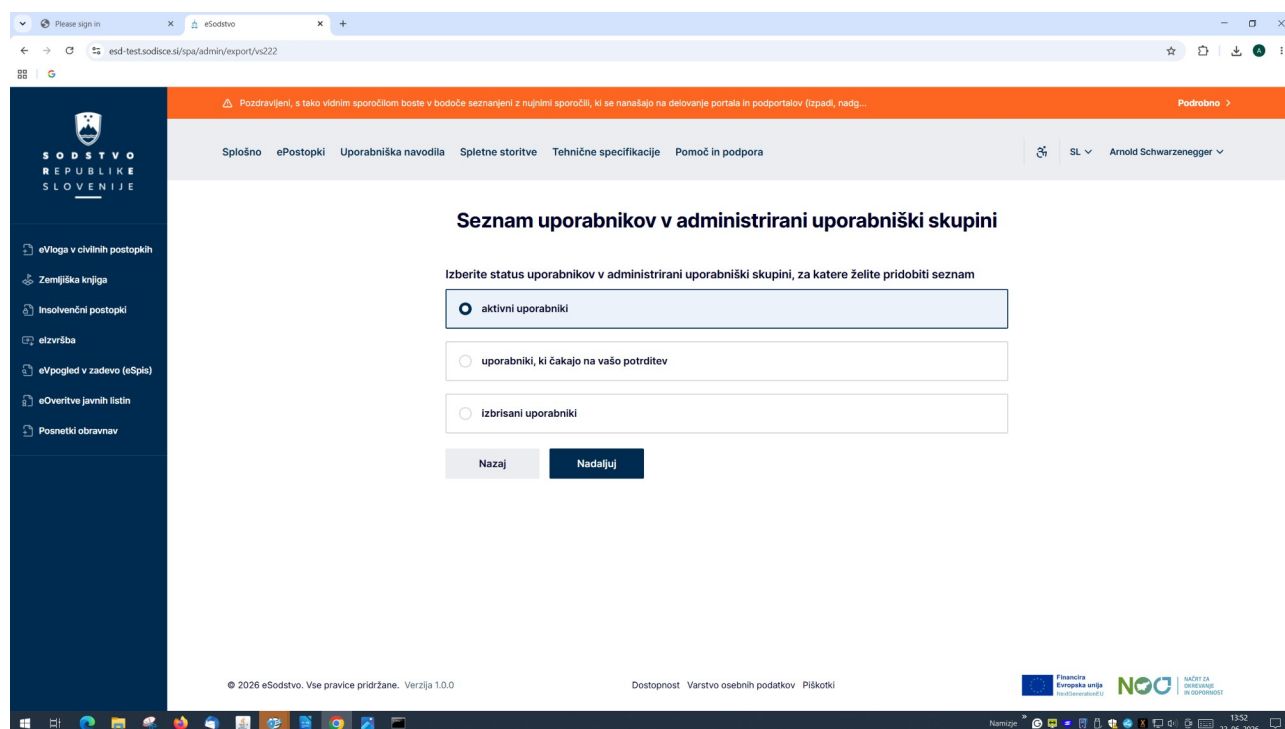
V kolikor želi pridobiti tudi dokument s temi podatki izbere Pridobi PDF.



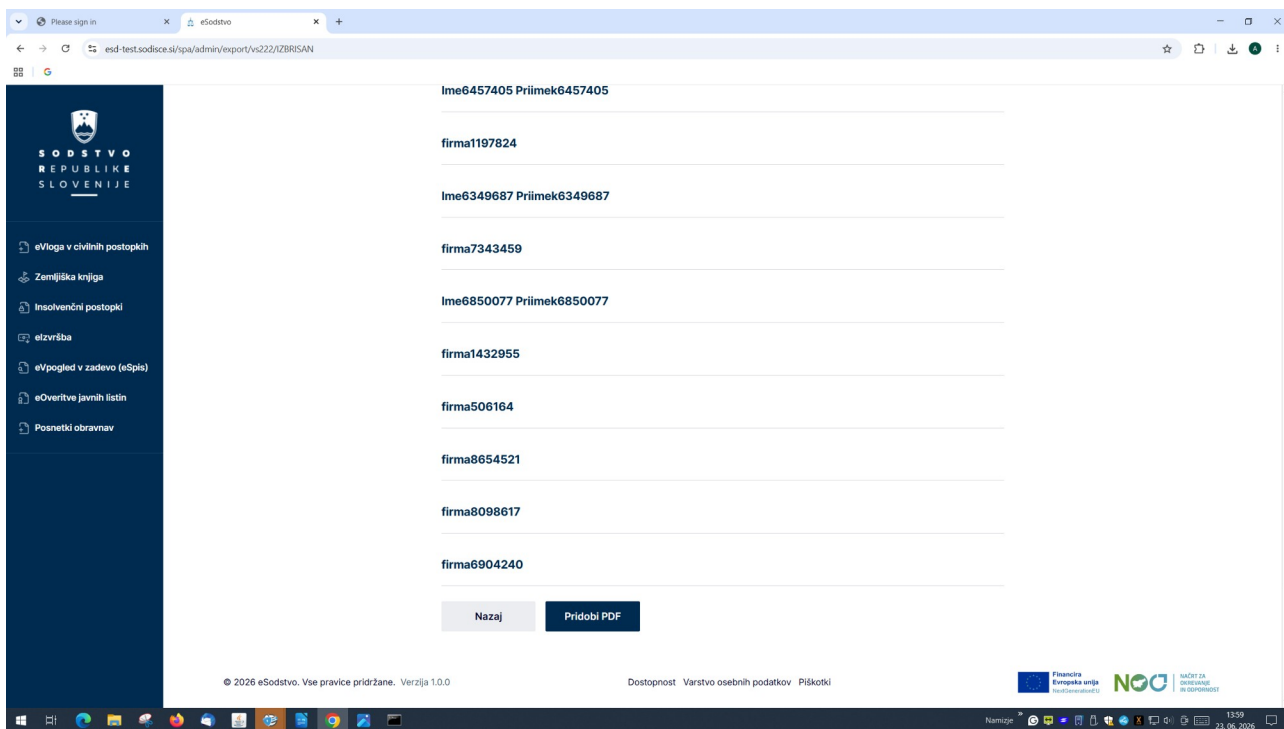
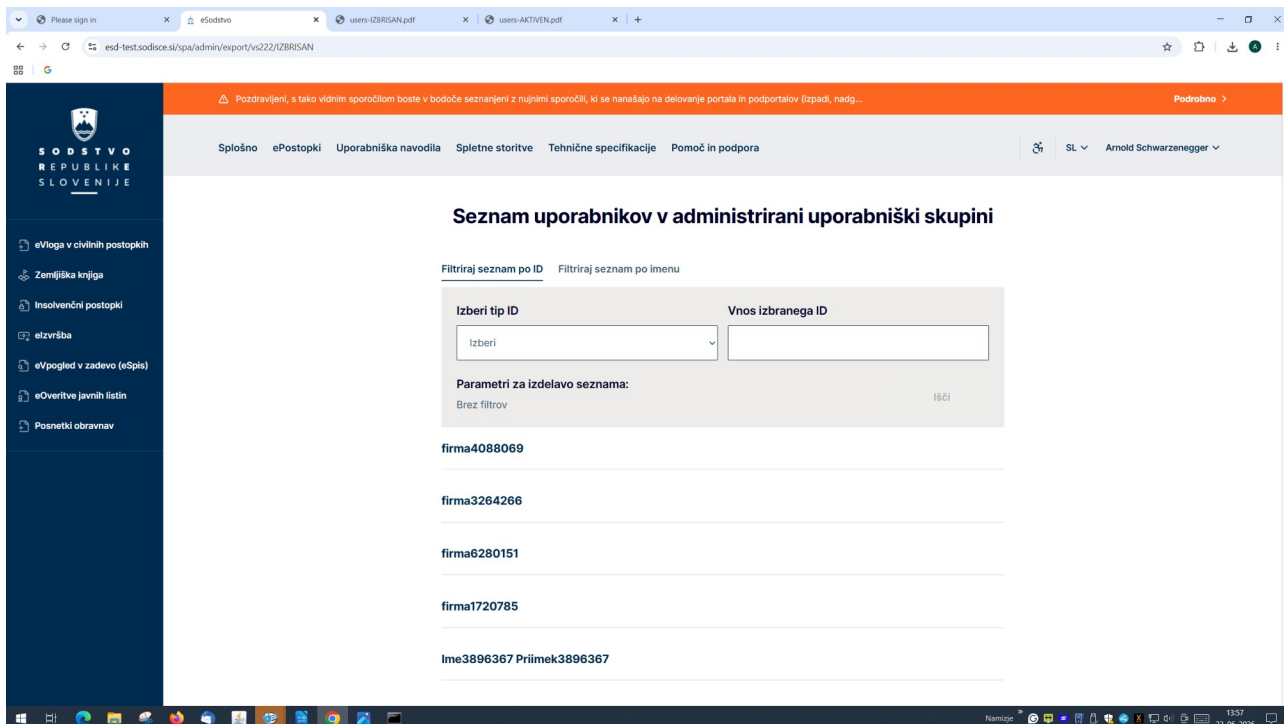
4.12. Seznam uporabnikov v administrirani uporabniški skupini

Postopek je namenjen le uporabniku, ki je zunanji administrator. Z njegovo izbiro med postopki Upravljanje pooblastil v varnostni shemi lahko pridobi izpis o vseh uporabnikih v določeni administrirani skupini.

Izbrati mora, za katere vrste uporabnikov želi izpis – aktivne, uporabnike, ki čakajo na potrditev ali izbrisane uporabnike.



Ko s klikom izbere Nadaljuj, se uporabniku prikažejo vse osebe z izbranim statusom. V kolikor želi poiskati določenega uporabnika, ima na voljo dve vrsti iskanja. Išče jih lahko po ID-ju (EMŠO, matična št., davčna št.) ali pa po imenu in priimku oziroma nazivu.



Uporabnik, ki izbere seznam uporabnikov, ki so v potrjevanju, v tem postopku ne more

potrditi teh oseb, ampak mora uporabiti postopek Potrditev / izbris uporabnikov v uporabniški skupini, ki jo upravlja administrator.

V kolikor želi pridobiti tudi dokument s temi podatki izbere Pridobi PDF.



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU



Uporabniki administrirane uporabniške skupine zunanjega administratorja -

Datum izpisa: 23.06.2026 13:59:53

Parametri za izdelavo seznama:

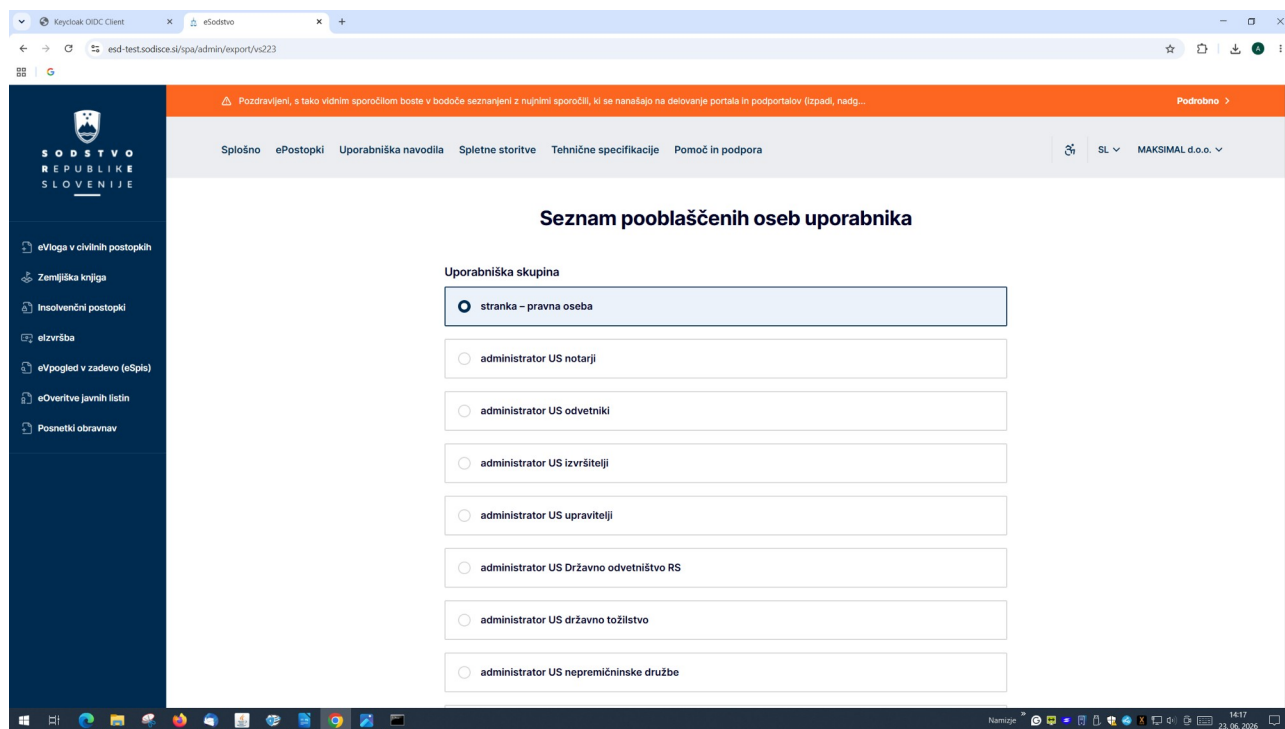
Izbrisani uporabniki

Osebno ime / Firma
firma4088069
firma3264266
firma6280151
firma1720785
Ime3896367 Priimek3896367
firma3740966
firma6458480
firma5768536
firma4830751
firma6989032
firma2829069
firma654051
firma4192161
firma6349687
firma5086593

4.13. Seznam pooblaščenih oseb uporabnika

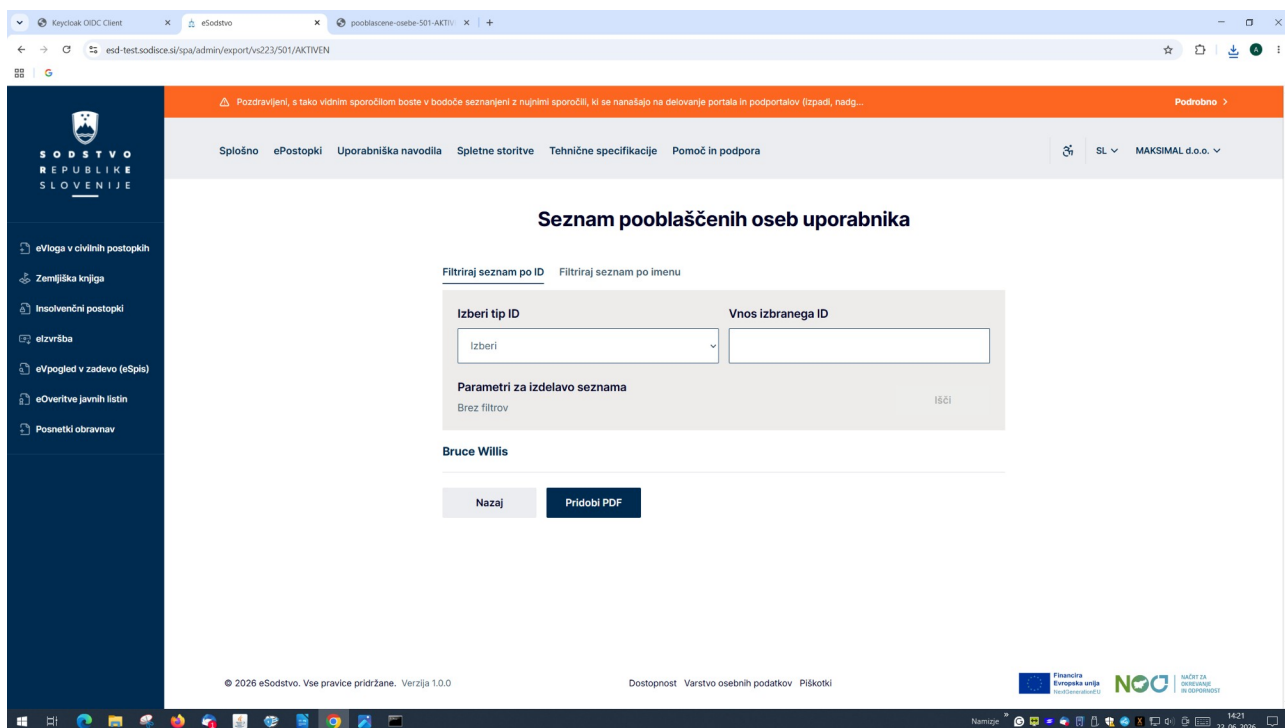
Postopek je namenjen le tistim uporabnikom, ki so zunanji administratorji. Z njegovo izbiro med postopki Upravljanje pooblastil v varnostni shemi lahko pridobi izpis o vseh svojih pooblaščenih.

Izbrati mora, v kateri uporabniški skupini želi izpis svojih pooblaščenec, saj ima lahko različne pooblaščenice v različnih uporabniških skupinah.



Uporabnik izbere tudi, za katere vrste uporabnikov želi izpis – aktivne, uporabnike, ki čakajo na potrditev ali izbrisane uporabnike.

Ko s klikom izbere Nadaljuj, se uporabniku prikažejo vse osebe z izbranim statusom. V kolikor želi poiskati določenega uporabnika, ima na voljo dve vrsti iskanja. Išče jih lahko po ID-ju (EMŠO, matična št., davčna št.) ali pa po imenu in priimku oziroma nazivu.



Uporabnik, ki izbere seznam uporabnikov, ki so v potrjevanju, v tem postopku ne more potrditi teh oseb, ampak mora uporabiti postopek Potrditev / izbris pooblaščenih oseb samostojnega uporabnika.

V kolikor želi pridobiti tudi dokument s temi podatki izbere Pridobi PDF.

**Pooblaščenci samostojnega uporabnika v uporabniški skupini
501 – stranka – pravna oseba samostojnega uporabnika
MAKSIMAL d.o.o.**

Datum izpisa: 23.06.2026 14:21:02

Parametri za izdelavo seznama:

Aktivni pooblaščenci

Osebo ime / Firma
Bruce Willis

4.14. Vpis zunanjega administratorja v varnostno shemo

Postopek je namenjen le glavnemu administratorju. Ne izvajajo ga zunanji administratorji sami. Ti se morajo s zahtevo za vpis obrniti na vrhovno sodišče, Center za informatiko. Postopek je dostopen med postopki Upravljanje pooblastil v varnostni shemi.

Uporabnik, ki je glavni administrator izbere, ali ima zunanji administrator, katerega želi vpisati, položaj **državnega organa ali domače pravne osebe**. Vnesti mora njegovo **matično številko**, da se preverijo podatki v PRS in varnostni shemi.

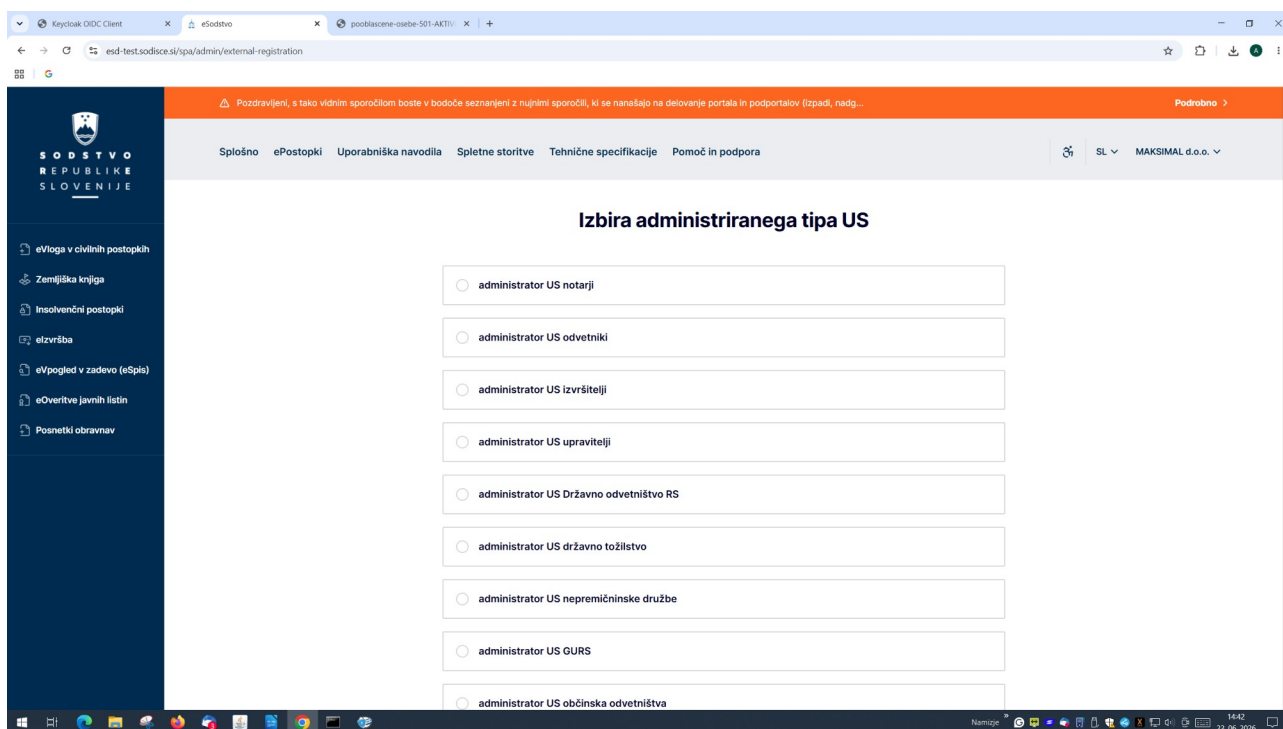
The screenshot shows the eSodstvo portal interface. The left sidebar contains a menu with items like 'eVloga v civilnih postopkih', 'Zemljiška knjiga', 'Insolventni postopki', 'elzvršba', 'eVpogled v zadevo (eSpis)', 'eOveritve javnih listin', and 'Posnetki obravnav'. The main content area is titled 'Izbira položaja in vpis MŠ'. It contains two radio buttons for 'Domača pravna oseba' and 'Državni organ'. Below them is a text input field for 'Matična številka' with a placeholder 'Vnesite 10-mestno številko'. At the bottom of the form are 'Nazaj' and 'Išči' buttons. The footer of the page includes copyright information '© 2026 eSodstvo. Vse pravice pridržane. Verzija 1.0.0', a disclaimer 'Dostopnost Varstvo osebnih podatkov Piškotki', and logos for 'Financira Evropska unija' and 'NGO'.

Ko se podatki preverijo, se uporabniku izpišejo na ekranu, da se lahko prepriča, da je vnesel pravi subjekt, ki želi postati zunanji administrator.

Nato vpiše elektronski naslov zunanjega administratorja.

The screenshot shows the eSodstvo portal interface. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Vnos e-naslova'. It contains a text input field for 'Firma/naziv: Subjekt PRS 55555555' and 'Matična številka: 5555555000'. Below this is a text input field for 'E-naslov' with the placeholder 'ime.priimek@example.com'. At the bottom of the form are 'Nazaj' and 'Nadaljuj' buttons. The footer of the page is the same as in the previous screenshot.

Uporabnik nato izbere administrirani tip, ki ga bo upravljal novi zunanji administrator.



Po potrditvi aplikacija zunanjega administratorja vpiše v varnostno shemo.

4.15. Izbris zunanjega administratorja iz varnostne sheme

Postopek je namenjen le glavnemu administratorju. Ne izvajajo ga zunanji administratorji sami. Ti se morajo s zahtevo za izbris obrniti na vrhovno sodišče, Center za informatiko. Postopek je dostopen med postopki Upravljanje pooblastil v varnostni shemi.

Uporabniku se prikažejo vsi aktivni zunanji administratorji. Uporabnik izbere tistega, katerega želi izbrisati in potrdi izbiro.