

## Navodila za dostop do zemljiškoknjižnih izpiskov

Nov portal eSodstvo predvideva spremenjen način dostopa do podportala eZK in s tem do javnih zemljiškoknjižnih izpiskov.

Ta navodila so namenjena vsem, ki ste se prej prijavljali z uporabniškim imenom in geslom (prejšnji registrirani uporabniki). Nov portal eSodstvo tega načina prijave ne podpira.

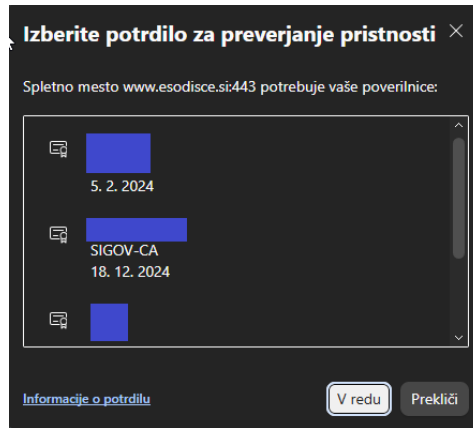
Navodila pojasnjujejo, kako sedaj pridobite ZK izpiske oziroma kaj morate za to urediti.

Potrebujete urejen uporabniški račun SI-PASS z najmanj smsPASS (tudi Rekono).

Postopek dostopa do podportala eZK je odvisen od tega, ali ste že registrirani v novi varnostni shemi sodstva. V nadaljevanju sta z zaslonскими slikami prikazana oba možna postopka.

Oba postopka se začneta enako. Aplikacija najprej samodejno preveri, ali ste že registrirani v novi varnostni shemi sodstva. Če registracije še nimate, vas bo preusmerila na njen postopek.

Če boste prijavo na nov portal eSodstvo izvajali na računalniku, se vam bo že ob dostopu na spletno stran portala eSodstvo ([www.esodisce.si](http://www.esodisce.si)) prikazalo opozorilo, da morate izbrati digitalno potrdilo. To se bo pokazalo še preden boste pričeli izvajati prijavo na portalu eSodstvo.



**Za dostop do ZK izpiskov** na podportalu eZK v tej fazi **ni treba izbrati digitalnega potrdila**.

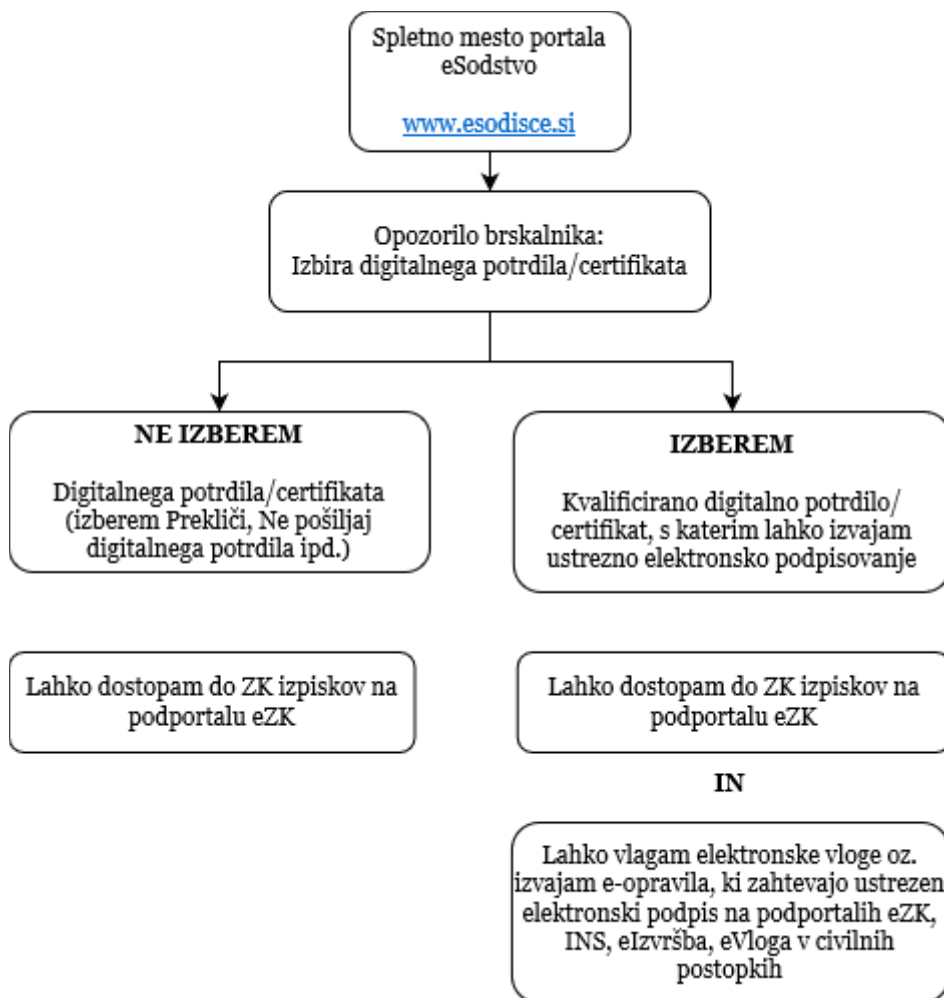
Zato lahko kliknete **Prekliči** ali **drugo podobno možnost**, ki jo ponudi vaš brskalnik (npr. Ne pošiljaj digitalnega potrdila).

Po preusmeritvi na spletno stran portala e-Sodstvo (www.esodisce.si) izberite gumb **Prijava s SI-PASS**.

*Če v začetni fazi ne izberete digitalnega potrdila in boste poleg pridobivanja ZK izpiska želeli vložiti tudi elektronsko vlogo na kateremkoli od podportalov (eZK, eINS, eIzvršba, eVloga v civilnih postopkih), to **ne bo mogoče brez ponovne prijave**. Aplikacija vas bo na to tudi opozorila.*

Za prijavo v portal eSodstvo niste uporabili kvalificiranega potrdila za elektronski podpis, zato ne boste mogli izvajati e-opravil, ki zahtevajo kvalificirani elektronski podpis z uporabo kvalificiranega potrdila. Če želite izvajati taka e-opravila, se morate odjaviti in ponovno prijaviti z uporabo kvalificiranega potrdila.

*Nekateri brskalniki si lahko vašo izbiro potrdila zapomnijo. V tem primeru boste morali, če boste želeli kdaj kasneje vlagati elektronske vloge izbiro potrdila popraviti v **nastavitvah brskalnika**, v delu, kjer se urejajo certifikati.*



## Kazalo vsebine

1 Postopek dostopa do podportala eZK s postopkom prve registracije zunanjega uporabnika v varnostni shemi sodstva – fizična osebe z EMŠO, ki ima digitalno potrdilo vezano samo na svojo davčno številko.....	4
2 Postopek dostopa do podportala eZK, če ste že registrirani v varnostni shemi sodstva – fizična osebe z EMŠO, ki ima digitalno potrdilo vezano samo na svojo davčno številko.....	13
3 Shematski prikaz postopka registracije fizične osebe z EMŠO, ki ima digitalno potrdilo vezano samo na svojo davčno številko.....	19
4 Imam samo službeno digitalno potrdilo, ki vsebuje tudi davčno številko mojega delodajalca (pravne osebe, s.p.-ja, zasebnika, organa).....	20

julij 2026

## **1 Postopek dostopa do podportala eZK s postopkom prve registracije zunanjega uporabnika v varnostni shemi sodstva – fizična osebe z EMŠO, ki ima digitalno potrdilo vezano samo na svojo davčno številko**

Ko vstopite na portal eSodstvo se prijavite tako, da izberete gumb **Prijava SI-PASS**.



Izberite kateregakoli od ponujenih načinov prijave.

Vaša izbira je odvisna od tega, s katerim sredstvom elektronske identifikacije razpolagate.

**Za dostop do ZK izpisov potrebujete najmanj smsPASS (tudi Rekono).**

Odvisno od izbranega sredstva boste morali na strani SI-PASS vnesti dodatne zahtevane podatke (npr. geslo).

Če se vam bo na ekranu izpisalo obvestilo: *»Digitalno potrdilo, ki ste ga izbrali ni na voljo oziroma ni primerno. Digitalno potrdilo, ki ste ga uporabili za prijavo, ne ustreza politiki, ki jo je določil ponudnik storitve.«* pomeni, da vaše sredstvo ni ustrezno (je nižje ravni zanesljivosti kot zahtevano), zato si boste morali pridobiti drugega.



SI-TRUST

**SI-PASS**

Storitev za spletno prijavo in e-podpis

Authentication and e-Signature Service

Prosimo, izberite želeni način prijave

Če imate težave pri prijavi z mobilno aplikacijo eOsebna, jo nadgradite na najnovejšo različico.

Mobilna aplikacija eOsebna



Osebna izkaznica s čitalnikom kartic



smsPASS



Kvalificirano potrdilo



Halcom One



Rekono



Prijava državljana EU



Pri izbiri načina prijave vedno izberite: **Prijavi se kot zunanji uporabnik / zunanji administrator**

## Izbira načina prijave

Izberite položaj, s katerim se želite prijaviti

Prijavi se kot zunanji uporabnik / zunanji administrator

Prijavi se kot notranji uporabnik (samo osebje sodišč)

Pri izbiri položaja, s katerim se želite prijaviti izberite: **fizična oseba z EMŠO.**

## Izberite položaj

Izberite položaj, s katerim se želite prijaviti

fizična oseba z EMŠO

organ / lokalna skupnost

Prekliči postopek

Nadaljuj

Nato kliknite **Nadaljuj**.

Aplikacija najprej preveri, ali ste že vpisani v varnostno shemo sodstva. Če vpis še ni opravljen, vas preusmeri na postopek registracije.

**Če registracije ne izvedete, vstop v podportal eZK ne bo mogoč.**

V nadaljevanju je opisan **postopek za registracijo fizične osebe z EMŠO**.

Najprej morate izbrati vrsto registracije. Izberite **Želim se registrirati kot samostojni uporabnik**.

Kot fizična oseba morate nato vpisati podatek o svojem EMŠO.

Ta se mora skladati s podatkom o davčni številki iz SI-PASS prijavnih podatkov.

Če je neskladje med tema dvema podatkoma, boste na to opozorjeni, enako tudi, če vpisana številka ni v pravilni obliki (nima 13 števil) in podobno.

Pozdravljeni, s tako vidnim sporočilom boste v bodoče seznanjeni z nujnimi sporočili, ki se nanašajo na delovanje portala in podportalov (izpadi, nadgradnje, ipd.).

SODSTVO  
REPUBLIKE  
SLOVENIJE

Izvajanje e-opravil

### Preveritev v CRP

VAŠI PODATKI  
Tip položaja: fizična oseba z EMŠO

EMŠO \*  
Vnesite 13-mestno EMŠO številko

Prekliči postopek      Išči

Po uspešnem vnosu EMŠO, se vam bodo na ekranu prikazali vaši podatki.

V naslednjem koraku morate **obvezno vpisati še elektronski naslov za obveščanje**.

Vpišete lahko katerikoli vaš elektronski naslov (npr. gmail, yahoo). Elektronski naslov bo uporabljen samo za obveščanje o tehničnih dogodkih in drugih spremembah, ki se nanašajo na varnostno shemo sodstva.

Splošno   ePostopki   Uporabniška navodila   Spletne storitve   Tehnične specifikacije   Pomoč in podpora

SODSTVO  
REPUBLIKE  
SLOVENIJE

Izvajanje e-opravil

### Vnos e-naslava

VAŠI PODATKI  
Tip položaja: podjetnik / zasebnik  
Firma: Arnold Schwarzenegger s.p.

E-naslov \*  
info@podjetje.si

Prekliči postopek      Nadaljuj

Po kliku **Nadaljuj** aplikacija od vas zahteva izbiro uporabniške skupine. Izberite uporabniško skupino **stranka – posameznik**.

Uporabniška skupina stranka – posameznik je splošna skupina za vse fizične osebe.

**Izbira te skupine ne pomeni, da sodelujete v kakršnemkoli sodnem postopku ali da ste stranka v njem.** Namenjena je vsem posameznikom, ki nimajo posebnega statusa pri sodišču – torej niso odvetniki, izvršitelji, upravitelji ali drugi profesionalni uporabniki.

The screenshot shows the user interface of the Slovenian judicial portal. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Republic of Slovenia and the text 'SODSTVO REPUBLIKE SLOVENIJE'. Below the logo, there is a list of services: eVloga v civilnih postopkih, Zemljiška knjiga, Insolvenčni postopki, elzvršba, eVpogled v zadevo, eOveritve javnih listin, and Posnetki obravnav. The main content area is titled 'Izbira uporabniške skupine' and contains a list of user groups with radio buttons: 'izvršitelji', 'upravitelji', 'sodni izvedenci, sodni tolmači, sodni cenilci', and 'stranka – posameznik'. The 'stranka – posameznik' option is highlighted with an orange box. Below the list, there are two buttons: 'Nazaj' and 'Izberi'.

Sledi **neobvezen korak** – vpis podatka o naslovu varnega elektronskega predala (VEP).

Ker ta podatek ni obvezen, lahko za nadaljevanje izberete **Ne želim vpisati varnega elektronskega predala** in potrdite svojo izbiro.

**Vpis podatka o VEP**

VAŠI PODATKI

Tip položaja: podjetnik / zasebnik  
Firma: Arnold Schwarzenegger s.p.  
E-naslov: 8000088@esodisce.dev  
Uporabniška skupina: stranka – podjetnik, zasebnik

Želim vpisati varni elektronski predal in sodne pošiljke prejemati elektronsko.

Ne želim vpisati varnega elektronskega predala.

Prekljči postopek Potrdi

S tem bo vaš postopek registracije zaključen. Obveščeni boste, da ste uspešno izvedli registracijo.

Po kliku na **Prijavi se in nadaljaj s postopki** boste preusmerjeni na osnovno stran portala eSodstvo.

Uspešno ste izvedli registracijo  
v uporabniški skupini stranka – posameznik.

Prijavi se in nadaljaj s postopki

Sedaj lahko na levi pasici izberete **Zemljiška knjiga**.



The screenshot shows the homepage of the eSodstvo portal. The header includes the logo of the Republic of Slovenia and navigation links: Splošno, ePostopki, Uporabniška navodila, Spletne storitve, Tehnične specifikacije, and Pomoč in podpora. The main content area is titled "Portal eSodstvo" and contains a description of the portal's purpose and a list of services. A sidebar on the left lists various services, with "Zemljiška knjiga" highlighted. The footer of the page mentions the operating hours of the electronic services.

**S O D S T V O**  
R E P U B L I K E  
S L O V E N I J E

eVloga v civilnih postopkih  
**Zemljiška knjiga**  
Insolvenčni postopki  
etzvršba

Splošno ePostopki Uporabniška navodila Spletne storitve Tehnične specifikacije Pomoč in podpora

## Portal eSodstvo

Portal eSodstvo je osrednje digitalno stičišče slovenskega sodstva. Uporabnikom omogoča varen, pregleden in enoten dostop do elektronskih storitev ter izvajanje elektronskih opravil v sodnih postopkih. Prenovljeni portal združuje ključne podportale in storitve sodstva na enem mestu, omogoča prijavo prek sistema SI-PASS ter zagotavlja sodobno, varno in uporabniku prijazno uporabniško izkušnjo.

Elektronska opravila so uporabnikom praviloma na voljo vsak delavnik med 8.00 in 20.00 uro. Za uporabo elektronskih storitev je potrebna prijava v Varnostno shemo sodstva.

Po tej izbiri boste preusmerjeni na podportal eZK.

Za pridobitev zemljiškoknjžnih izpiskov morate na levi strani izbrati **Javni izpisi in objave**.



Elektronski  
zemljiškoknjižni predlogi  
/ obvestila

Elektronske druge vloge  
v eZK-postopkih

Javni izpisi in objave

Oddane elektronske  
vloge v eZK postopkih

Elektronske vloge v delu  
v eZK postopkih

#### Uporabniška navodila

- Navodila za eZK-opravila, 1. del / splošno, javni izpisi in objave
- Navodila za eZK-opravila, 2. del, eZK-predlogi / obvestila in eZK druge vloge
- Navodila za eZK-opravila, 3. del, oblikovanje / vzpostavitev EL in sprememba OPP
- Pravilnik o elektronski izmenjavi podatkov v zemljiško knjigo in katastru
- Pravilnik o zemljiški knjigi
- Pripenjanje listin
- Uporabniška pojasnila glede procesnih ovir za odločanje in dodeljevanja Dn zadev
- Zakon o zemljiški knjigi
- navodila\_eZK-opravila\_4\_del\_verzija\_1.pdf

#### Zadnja obvestila

- 07.04.2026  
Nov portal eSodstvo - dostop do povezave Javni izpisi in objave > Preberi več
- 02.06.2025  
Obvestilo o nadgradni sistema eZK- nov

Iskanje postopkov

▼ 01. Vpis poočitve ali spremembe osnovnega pravnega položaja zemljiške parcele

- 017 - vpis spremembe osnovnega pravnega položaja zemljiške parcele
- 019 - vpis spremembe osnovnega pravnega položaja zemljiške parcele v vrstnem redu zaznambe

▶ 02. Vpis / izbris stavbe, kot sestavine stavbne pravice

▶ 03. Vpisi glede etažne lastnine

▶ 04. Vknjižba pridobitve ali izbrisa stavbne pravice

▶ 06. Vpisi glede nedokončane etažne lastnine

▶ 11. Vknjižba lastninske pravice ali prenosa stavbne pravice v vrstnem redu vložitve predloga

▶ 12. Vknjižba lastninske pravice v vrstnem redu predznambe ali zaznambe

▶ 13. Vknjižba prenosa stavbne pravice v vrstnem redu predznambe ali zaznambe

▶ 20. Predznama lastninske pravice ali prenosa stavbne pravice

▶ 30. Vpis ali izbris izvedene pravice / zaznambe iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1 v vrstnem redu vložitve predloga

▶ 31. Vknjižba pridobitve, prenosa ali izbrisa izvedene pravice iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1 v vrstnem redu predznambe ali zaznambe

▶ 32. Zaznamba IPS pri osnovnem pravnem položaju

▶ 40. Vpis / izbris izvedene pravice / zaznambe iz sedmega odstavka 13.a člena ZZK-1

▶ 41. Zaznamba IPS pri izvedeni pravici

▶ 80. Zaznamba osebne stanja / stečaja

▶ 95. Nastavitev zemljiške knjige / uskladitev s katastru

▶ 97. Oddaja predlogov za druge primere

Po tej izbiri se vam bodo na sredini zaslona izpisale možnosti pridobitve različnih izpisov iz zemljiške knjige. Od tu dalje je uporaba podportala eZK enaka kot do sedaj.



Elektronski  
zemljiškknjižni predlogi  
/ obvestila


Elektronske druge vloge  
v eZK-postopkih


Javni izpisi in objave


Oddane elektronske  
vloge v eZK postopkih


Elektronske vloge v delu  
v eZK postopkih

Uporabniška navodila

 Navodila za eZK-opravila, 1.  
del / splošno, javni izpisi in  
objave


 Navodila za eZK-opravila, 2.  
del, eZK-predlogi / obvestila  
in eZK druge vloge


 Navodila za eZK-opravila, 3.  
del, oblikovanje /  
vzpostavitev EL in  
sprememba OPP


 Pravilnik o elektronski  
izmenjavi podatkov v  
zemljiško knjigo in katastru

 Pravilnik o zemljiški knjigi

 Pripenjanje listin

 Uporabniška pojasnila glede  
procesnih ovir za odločanje  
in dodeljevanja Dn zadev

 Zakon o zemljiški knjigi

 navodila\_eZK-  
opravila\_4\_del\_verzija\_1.pdf

### Javni izpisi iz zemljiške knjige in objave

- |   |
|---|
| ▶ 03-001 - Redni izpis iz zemljiške knjige  |
| ▶ 03-002 - Zgodovinski izpis iz zemljiške knjige (od 1. maja 2011)                        |
| ▶ 03-003 - Redni izpis izvedene pravice / pravnega dejstva                                |
| ▶ 03-004 - Sestavljeni izpis za parcelo iz zemljiške knjige in zemljiškega katastra       |
| ▶ 03-005 - Sestavljeni izpis za stavbo / del stavbe iz zemljiške knjige in katastra stavb |
| ▶ 03-006 - Izpis plomb za novo nepremičnino   |
| ▶ 03-011 - Izpis iz zemljiške knjige - stanje 30. aprila 2011                             |
| ▶ 03-012 - Zgodovinski izpis iz zemljiške knjige (do 30. aprila 2011)                     |
| ▶ 03-013 - Zgodovinski izpis izvedene pravice / pravnega dejstva                          |
| ▶ 03-101 - Izpis pri Dn zadevi  |
| ▶ 03-301 - Objave oklicev v eZK postopkih   |
| ▶ 04-211 - Iskanje po imetniku za uporabnika  |
| ▶ 04-311 - Redni izpis izvedenih pravic / pravnih dejstev za imetnika za uporabnika       |
| ▶ 03-401 - Seznam končnih zadev v izbranem obdobju - samo za uporabnika                   |
| ▶ 03-402 - Seznam Dn zadev, ki so ovira za dodelitev izbrane Dn zadeve                    |

## **2 Postopek dostopa do podportala eZK, če ste že registrirani v varnostni shemi sodstva – fizična osebe z EMŠO, ki ima digitalno potrdilo vezano samo na svojo davčno številko**

Ko vstopite na portal eSodstvo se prijavite tako, da izberete gumb **Prijava SI-PASS**.



Izberite kateregakoli od ponujenih načinov prijave.

Vaša izbira je odvisna od tega, s katerim sredstvom elektronske identifikacije razpolagate.

**Za dostop do ZK izpisov potrebujete najmanj smsPASS (tudi Rekono).**

Odvisno od izbranega sredstva boste morali na strani SI-PASS vnesti dodatne zahtevane podatke (npr. geslo).

Če se vam bo na ekranu izpisalo obvestilo: *»Digitalno potrdilo, ki ste ga izbrali ni na voljo oziroma ni primerno. Digitalno potrdilo, ki ste ga uporabili za prijavo, ne ustreza politiki, ki jo je določil ponudnik storitve.«* pomeni, da vaše sredstvo ni ustrezno (je nižje ravni zanesljivosti kot zahtevano), zato si boste morali pridobiti drugega.



SI-TRUST

**SI-PASS**

Storitev za spletno prijavo in e-podpis

Authentication and e-Signature Service

Prosimo, izberite želeni način prijave

Če imate težave pri prijavi z mobilno aplikacijo eOsebna, jo nadgradite na najnovejšo različico.

Mobilna aplikacija eOsebna



Osebna izkaznica s čitalnikom kartic



smsPASS



Kvalificirano potrdilo



Halcom One



Rekono



Prijava državljana EU



Pri izbiri načina prijave vedno izberite: **Prijavi se kot zunanji uporabnik / zunanji administrator**

## Izbira načina prijave

Izberite položaj, s katerim se želite prijaviti

Prijavi se kot zunanji uporabnik / zunanji administrator

Prijavi se kot notranji uporabnik (samo osebje sodišč)

Pri izbiri položaja s katerim se želite prijaviti izberite: **fizična oseba z EMŠO.**

## Izberite položaj

Izberite položaj, s katerim se želite prijaviti

fizična oseba z EMŠO

organ / lokalna skupnost

Prekliči postopek

Nadaljuj

Nato kliknite **Nadaljuj**.

V naslednjem koraku morate izbrati uporabniško skupino, v kateri se želite prijaviti. In kliknite **Nadaljuj**.

## Izbira uporabniške skupine

Izberite uporabniško skupino, v kateri se želite prijaviti

stranka – posameznik kot samostojni uporabnik

Nadaljuj

Uporabniška **skupina stranka – posameznik** je splošna skupina za vse fizične osebe.

**Izbira te skupine ne pomeni, da sodelujete v kakršnemkoli sodnem postopku ali da ste stranka v njem.** Namenjena je vsem posameznikom, ki nimajo posebnega statusa pri sodišču – torej niso odvetniki, izvršitelji, upravitelji ali drugi profesionalni uporabniki.

S tem je izvedena vaša prijava na portalu eSodstvo. Sedaj lahko na levi pasici izberete **Zemljiška knjiga**.



Po tej izbiri boste preusmerjeni na podportal eZK.

Za pridobitev zemljiškoknjižnih izpiskov morate na levi strani izbrati **Javni izpisi in objave**.



Elektronski  
zemljiškoknjižni predlogi  
/ obvestila

Elektronske druge vloge  
v eZK-postopkih

Javni izpisi in objave

Oddane elektronske  
vloge v eZK postopkih

Elektronske vloge v delu  
v eZK postopkih

Uporabniška navodila

- Navodila za eZK-opravila, 1. del / splošno, javni izpisi in objave
- Navodila za eZK-opravila, 2. del, eZK-predlogi / obvestila in eZK druge vloge
- Navodila za eZK-opravila, 3. del, oblikovanje / vzpostavitev EL in sprememba OPP
- Pravilnik o elektronski izmenjavi podatkov v zemljiško knjigo in katastru
- Pravilnik o zemljiški knjigi
- Pripenjanje listin
- Uporabniška pojasnila glede procesnih ovir za odločanje in dodeljevanja Dn zadev
- Zakon o zemljiški knjigi
- navodila\_eZK-opravila\_4\_del\_verzija\_1.pdf

Zadnja obvestila

- 07.04.2025  
Nov portal eSodstvo - dostop do povezave Javni izpisi in objave > Preberi več
- 02.06.2025  
Obvestilo o nadgradni sistema e7K- nov

Iskanje postopkov

▼ 01. Vpis poočitve ali spremembe osnovnega pravnega položaja zemljiške parcele
017 - vpis spremembe osnovnega pravnega položaja zemljiške parcele
019 - vpis spremembe osnovnega pravnega položaja zemljiške parcele v vrstnem redu zaznambe
▶ 02. Vpis / izbris stavbe, kot sestavine stavbne pravice
▶ 03. Vpisi glede etažne lastnine
▶ 04. Vknjižba pridobitve ali izbrisa stavbne pravice
▶ 06. Vpisi glede nedokončane etažne lastnine
▶ 11. Vknjižba lastninske pravice ali prenosa stavbne pravice v vrstnem redu vložite predloga
▶ 12. Vknjižba lastninske pravice v vrstnem redu predznambe ali zaznambe
▶ 13. Vknjižba prenosa stavbne pravice v vrstnem redu predznambe ali zaznambe
▶ 20. Predznamba lastninske pravice ali prenosa stavbne pravice
▶ 30. Vpis ali izbris izvedene pravice / zaznambe iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1 v vrstnem redu vložite predloga
▶ 31. Vknjižba pridobitve, prenosa ali izbrisa izvedene pravice iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1 v vrstnem redu predznambe ali zaznambe
▶ 32. Zaznamba IPS pri osnovnem pravnem položaju
▶ 40. Vpis / izbris izvedene pravice / zaznambe iz sedmega odstavka 13.a člena ZZK-1
▶ 41. Zaznamba IPS pri izvedeni pravici
▶ 80. Zaznamba osebne stanja / stečaja
▶ 95. Nastavitev zemljiške knjige / uskladitev s katastru
▶ 97. Oddaja predlogov za druge primere

Po tej izbiri se vam bodo na sredini zaslona izpisale možnosti pridobitve različnih izpisov iz zemljiške knjige. Od tu dalje je uporaba podportala eZK enaka kot do sedaj.



Elektronski  
zemljiškoknjižni predlogi  
/ obvestila

Elektronske druge vloge  
v eZK-postopkih

Javni izpisi in objave

Oddane elektronske  
vloge v eZK postopkih

Elektronske vloge v delu  
v eZK postopkih

#### Uporabniška navodila

Navodila za eZK-opravila, 1.  
del / splošno, javni izpisi in  
objave

Navodila za eZK-opravila, 2.  
del, eZK-predlogi / obvestila  
in eZK druge vloge

Navodila za eZK-opravila, 3.  
del, oblikovanje /  
vzpostavitev EL in  
sprememba OPP

Pravilnik o elektronski  
izmenjavi podatkov v  
zemljiško knjigo in katastri

Pravilnik o zemljiški knjigi

Pripenjanje listin

Uporabniška pojasnila glede  
procesnih ovir za odločanje  
in dodeljevanja Dn zadev

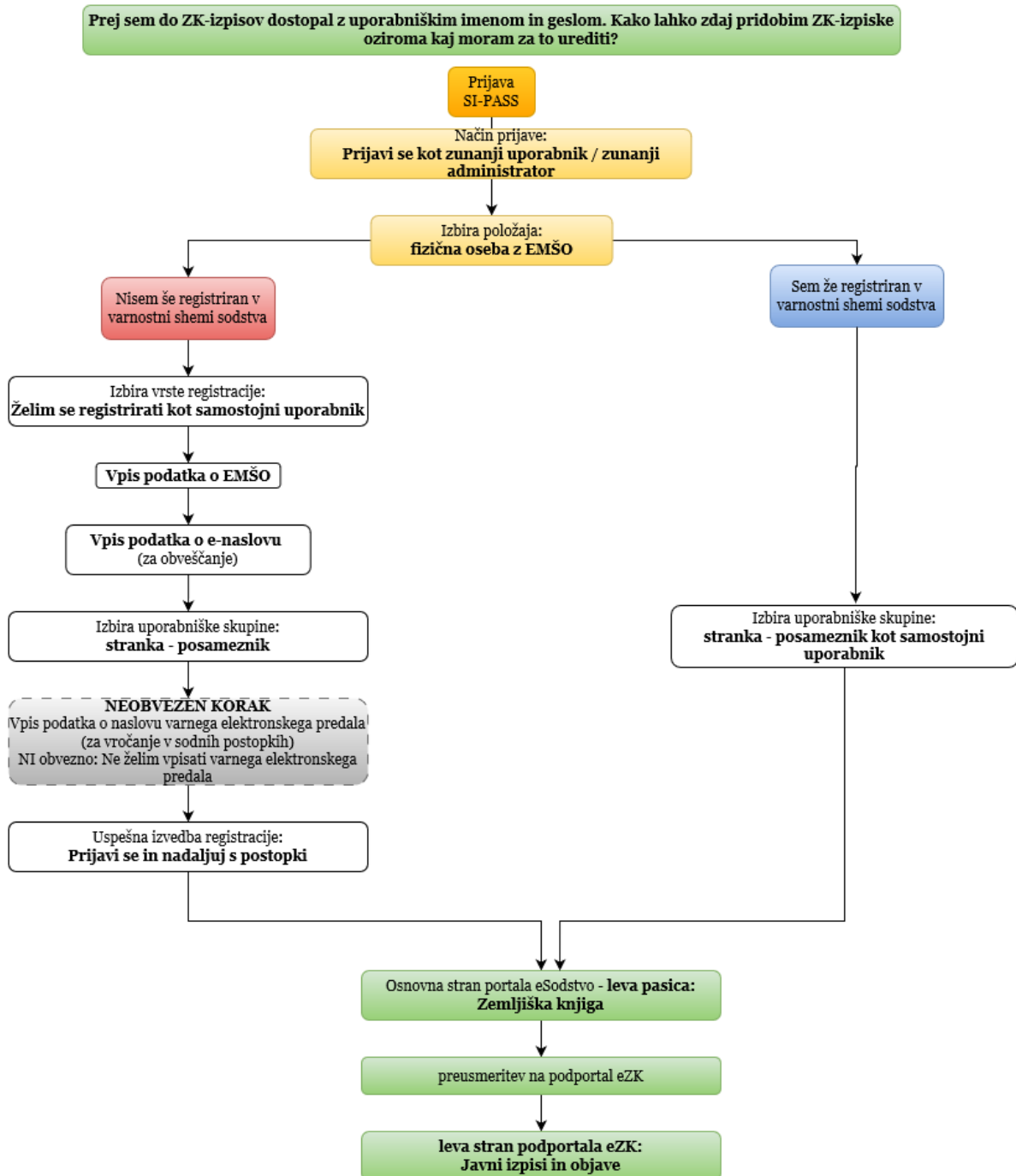
Zakon o zemljiški knjigi

navodila\_eZK-  
opravila\_4\_del\_verzija\_1.pdf

### Javni izpisi iz zemljiške knjige in objave

- ▶ 03-001 - Redni izpis iz zemljiške knjige
- ▶ 03-002 - Zgodovinski izpis iz zemljiške knjige (od 1. maja 2011)
- ▶ 03-003 - Redni izpis izvedene pravice / pravnega dejstva
- ▶ 03-004 - Sestavljeni izpis za parcelo iz zemljiške knjige in zemljiškega katastra
- ▶ 03-005 - Sestavljeni izpis za stavbo / del stavbe iz zemljiške knjige in katastra stavb
- ▶ 03-006 - Izpis plomb za novo nepremičnino
- ▶ 03-011 - Izpis iz zemljiške knjige - stanje 30. aprila 2011
- ▶ 03-012 - Zgodovinski izpis iz zemljiške knjige (do 30. aprila 2011)
- ▶ 03-013 - Zgodovinski izpis izvedene pravice / pravnega dejstva
- ▶ 03-101 - Izpis pri Dn zadevi
- ▶ 03-301 - Objave oklicev v eZK postopkih
- ▶ 04-211 - Iskanje po imetniku za uporabnika
- ▶ 04-311 - Redni izpis izvedenih pravic / pravnih dejstev za imetnika za uporabnika
- ▶ 03-401 - Seznam končanih zadev v izbranem obdobju - samo za uporabnika
- ▶ 03-402 - Seznam Dn zadev, ki so ovira za dodelitev izbrane Dn zadeve

### 3 Shematski prikaz postopka registracije fizične osebe z EMŠO, ki ima digitalno potrdilo vezano samo na svojo davčno številko



## **4 Postopek do podportala eZK, če imam samo službeno digitalno potrdilo, ki vsebuje tudi davčno številko mojega delodajalca (pravne osebe, s.p.-ja, zasebnika, organa)**

Ko vstopite na portal eSodstvo se prijavite tako, da izberete gumb **Prijava SI-PASS**.



Izberite kateregakoli od ponujenih načinov prijave.

Vaša izbira je odvisna od tega, s katerim sredstvom elektronske identifikacije razpolagate.

**Za dostop do ZK izpisov potrebujete najmanj smsPASS (tudi Rekono).**

Odvisno od izbranega sredstva boste morali na strani SI-PASS vnesti dodatne zahtevane podatke (npr. geslo).

Če se vam bo na ekranu izpisalo obvestilo: *»Digitalno potrdilo, ki ste ga izbrali ni na voljo oziroma ni primerno. Digitalno potrdilo, ki ste ga uporabili za prijavo, ne ustreza politiki, ki jo je določil ponudnik storitve.«* pomeni, da vaše sredstvo ni ustrezno (je nižje ravni zanesljivosti kot zahtevano), zato si boste morali pridobiti drugega.



SI-TRUST  
**SI-PASS**  
Storitev za spletno prijavo in e-podpis  
Authentication and e-Signature Service

Prosimo, izberite želeni način prijave

Če imate težave pri prijavi z mobilno aplikacijo eOsebna, jo nadgradite na najnovejšo različico.

- Mobilna aplikacija eOsebna i
- Osebna izkaznica s čitalnikom kartic i
- smsPASS i
- Kvalificirano potrdilo i
- Halcom One i
- Rekono i
- Prijava državljana EU i

Pri izbiri načina prijave vedno izberite: **Prijavi se kot zunanji uporabnik / zunanji administrator**

## Izbira načina prijave

Izberite položaj, s katerim se želite prijaviti

Prijavi se kot zunanji uporabnik / zunanji administrator

Prijavi se kot notranji uporabnik (samo osebje sodišč)

Če ste se prijavili s sredstvom identifikacije, ki je povezano z vašo davčno številko in z davčno številko pravne osebe / organa / s.p.-ja / zasebnika (kjer ste zaposleni, opravljate delo ...), aplikacija zahteva izbiro položaja, s katerim se

## želite registrirati.

Pozdravljeni, s tako vidnim sporočilom boste v bodoče seznanjeni z nujnimi sporočili, ki se nanašajo na delovanje portala in podportalov (izpadi, nadgradnje, ipd.).

Splošno ePostopki Uporabniška navodila Spletne storitve Tehnične specifikacije Pomoč in podpora

### Izbira položaja

podjetnik / zasebnik

domača pravna oseba

organ / lokalna skupnost

Prekliči postopek Nadaljuj

Glede na vrsto subjekta, katerega davčna številka je na vašem digitalnem potrdilu, med ponujenimi izberite ustrezno možnost: **podjetnik /zasebnik**, **domača pravna oseba** ali **organ / lokalna skupnost**.

Pri izbiri položaja je pomembno, da izberete pravilno obliko. Aplikacija bo namreč izbiro preverila v Poslovnem registru Slovenije.

*Na primer:*

- *občina je lokalna skupnost, ki je pravna oseba in ne organ /lokalna skupnost – zato izberete položaj domača pravna oseba*
- *krajevna skupnost je organ lokalne skupnosti – zato izberete položaj organ / lokalna skupnost*
- *center za socialno delo je javni zavod – zato izberete položaj domača pravna oseba*

**Če ste pa zaposleni pri državnem organu ali organu lokalne skupnosti in imate kvalificirano digitalno potrdilo SIGOV-CA, ki je vezano na davčno številko organa ali organa lokalne skupnosti, vas pri izbiri položaja vpraša, ali se želite prijaviti kot fizična oseba z EMŠO ali pa kot organ / lokalna skupnost. Izberite položaj organ / lokalna skupnost.**

Pozdravljeni, s tako vidnim sporočilom boste v bodoče seznanjeni z najnovejšimi sporočili, ki se nanašajo na delovanje portala in podportalov (izpadi, nadgradnje, ipd.).

Splošno ePostopki Uporabniška navodila Spletne storitve Tehnične specifikacije Pomoč in podpora

### Izberite položaj

Izberite položaj, s katerim se želite prijaviti.

fizična oseba z EMŠO

organ / lokalna skupnost

Prekličij postopek **Nadaljuj**

© 2026 eSodstvo. Vse pravice pridržane. Dostopnost

Financira Evropska unija NextGenerationEU NOG NAČRT ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

V nadaljnjem koraku morate vpisati **davčno številko organa ali organa lokalne skupnosti**, v imenu katerega se želi prijaviti.

Splošno ePostopki Uporabniška navodila Spletne storitve Tehnične specifikacije Pomoč in podpora

### Davčna številka organa

Vpišite davčno številko organa / lokalne skupnosti, v imenu katerega se želite prijaviti.

Davčna številka \*

Prekličij postopek **Nadaljuj**

© 2026 eSodstvo. Vse pravice pridržane. Dostopnost

Financira Evropska unija NextGenerationEU NOG NAČRT ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

V kolikor vpiše uporabnik davčno številko, ki se ne ujema z davčno številko organa, prejeto od SI-PASS prijave, uporabnika aplikacija opozori: »**Serijska številka kvalificiranega potrdila, ki ga uporabljate, ni povezana z davčno številko, ki ste jo izbrali.**« in ne dovoli nadaljevanja postopka.

V tem primeru kvalificirano digitalno potrdilo SIGOV-CA ni vezano na davčno številko organa ali organa lokalne skupnosti, vendar le na vas kot fizično osebo. V tem primeru prekličite postopek in ga izvedite ponovno ter izberite položaj »fizična oseba z EMŠO«. Navodila za prijavo in registracijo v tem položaju najdete pod točko 1. in 2.

V kolikor pa delujete in ste morda že registrirani kot pooblaščenec organa ali organa lokalne skupnosti, prav tako prekličite postopek in ga izvedite ponovno ter izberite položaj »fizična oseba z EMŠO«, nato pa izberite, da se prijavljate kot pooblaščenec samostojnega uporabnika (ki je organ / lokalna skupnost).

Nato kliknite na gumb **Nadaljaj**.

\*\*\*\*\*

**Aplikacija najprej preveri, ali ste že vpisani v varnostno shemo sodstva.** Če vpis še ni opravljen, vas preusmeri na postopek registracije – glej nadaljevanje navodila.

V kolikor pa ste že registrirani, morate le izbrati uporabniško skupino, v kateri se želite prijaviti, npr. stranka pravna oseba - za pojasnila glej stran 26 in 27 tega navodila. S tem je izvedena vaša prijava na portalu eSodstvo. Sedaj lahko na levi pasici izberete **Zemljiška knjiga – navodila na strani 27 -30.**

\*\*\*\*\*

## **REGISTRACIJA**

**Če registracije ne izvedete, vstop v podportal eZK ne bo mogoč.**

Najprej morate izbrati vrsto registracije. Izberite **Želim se registrirati kot samostojni uporabnik.**

⚠ Pozdravljeni, s tako vidnim sporočilom boste v bodoče seznanjeni z nujnimi sporočili, ki se nanašajo na delovanje portala in podportalov (izpadi, nadgradnje, ipd.)

Splošno ePostopki Uporabniška navodila Spletne storitve Tehnične specifikacije Pomoč in podpora

### Izbira vrste registracije

V varnostni shemi z davčno številko, ki je povezana s sredstvom elektronske identifikacije, ki ga uporabljate, še niste registrirani kot zunanji uporabnik. Izberite prosim način, na katerega se želite registrirati v varnostni shemi.

Želim se registrirati kot samostojni uporabnik

Želim se registrirati kot pooblaščenec samostojnega uporabnika

Registriral se bom drugič

Glede na vrsto subjekta, katerega davčna številka je na vašem digitalnem potrdilu, med ponujenimi izberite ustrezno možnost: **podjetnik / zasebnik, domača pravna oseba ali organ / lokalna skupnost.**

Nato kliknite na gumb **Nadaljуй.**

V tem primeru **ne boste registrirali sebe kot fizično osebo.** Registrirali boste namreč uporabnika, ki podjetnik / zasebnik, domača pravna oseba ali organ / lokalna skupnost.

V naslednjem koraku boste morali **vnesti matično številko prej izbranega subjekta.**

Matična številka, ki jo boste vnesli se mora **ujemati:**

- **z davčno številko, ki jo je aplikacija prejela iz prijave SI-PASS (vašega digitalnega potrdila) in**
- **matično številko, ki je za subjekt vpisana v Poslovnem registru Slovenije (PRS)**

V primeru neujemanja boste na to opozorjeni.

Splošno ePostopki Uporabniška navodila Spletne storitve Tehnične specifikacije Pomoč in podpora

### Preveritev v PRS

VAŠI PODATKI  
Tip položaja: podjetnik / zasebnik

Matična številka

Aplikacija po uspešnem vnosu podatkov prevzame podatke iz PRS, ki se uporabniku na naslednjem koraku prikažejo na zaslону.

V naslednjem koraku morate **obvezno vpisati še elektronski naslov za obveščanje**.

Vpišete lahko katerikoli elektronski naslov (npr. gmail, yahoo). Elektronski naslov bo uporabljen samo za obveščanje o tehničnih dogodkih in drugih spremembah, ki se nanašajo na varnostno shemo sodstva.

Po kliku na **Nadaljuj** aplikacija od vas zahteva, da izberete uporabniško skupino, v kateri se želite registrirati.

Za javni dostop do ZK izpiskov na podportalu eZK izberite eno od naslednjih uporabniških skupin<sup>1</sup>:

<sup>1</sup> Uporabniška skupina *organ / lokalna skupnost – samo zaščiteni vpogledi* je namenjena samo uporabnikom, ki jim je podeljeno javno pooblastilo za pridobivanje zaščitenega izpisa iz ZK – iskanje

- stranka – pravna oseba
- stranka – podjetnik, zasebnik
- organ / lokalna skupnost – vsa e-opravila

Od izbire uporabniške skupine je odvisno, ali bo za vas obvezen naslednji korak – Vpis podatka o varnem elektronskem predalu (VEP).

**Vpis podatka o VEP je obvezen za uporabniško skupino *organ / lokalna skupnost – vsa e-opravila*.**

Če je vpis VEP obvezen, morate vnesti tip VEP in naslov VEP. Aplikacija na tem koraku preveri, ali naslov VEP obstaja.

Če vpis VEP za vašo uporabniško skupino ni obvezen (npr. za uporabniški skupini *stranka – podjetnik, zasebnik* in *stranka – pravna oseba*), lahko izberete **Ne želim vpisati varnega elektronskega predala**.

SODSTVO  
REPUBLIKE  
SLOVENIJE

Izvajanje e-opravil

Vpis podatka o VEP

VAŠI PODATKI  
Tip položaja: podjetnik / zasebnik  
Firma: Arnold Schwarzenegger s.p.  
E-naslov: 80000088@esodisce.dev  
Uporabniška skupina: stranka – podjetnik, zasebnik

Želim vpisati varni elektronski predal in sodne pošiljke prejemati elektronsko.

Ne želim vpisati varnega elektronskega predala.

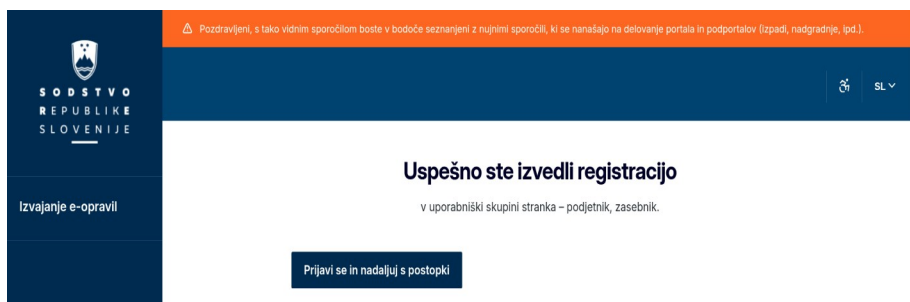
Prekliči postopek Potrdi

Po uspešni izvedbi tega koraka so vneseni vsi podatki, ki se nato vpišejo v varnostno shemo.

---

po imetniku v zemljiški knjigi, ki ne spada pod javno dostopne izpise.

Uporabniška skupina *nepremičninske družbe* izberejo le družbe, ki jih imajo posebna pooblastila za pridobivanje podatkov iz ZK in jih administrira ministrstvo pristojno za okolje.



Po kliku na **Prijavi se in nadaljaj s postopki** boste preusmerjeni na osnovno stran portala eSodstvo.

Sedaj lahko na levi pasici izberete **Zemljiška knjiga**.



Po tej izbiri boste preusmerjeni na podportal eZK.

Za pridobitev zemljiškoknjžnih izpiskov morate na levi strani izbrati **Javni izpisi in objave**.



Elektronski  
zemljiškoknjižni predlogi  
/ obvestila

Elektronske druge vloge  
v eZK-postopkih

Javni izpisi in objave

Oddane elektronske  
vloge v eZK postopkih

Elektronske vloge v delu  
v eZK postopkih

Uporabniška navodila

Navodila za eZK-opravila, 1.  
del / splošno, javni izpisi in  
objave

Navodila za eZK-opravila, 2.  
del, eZK-predlogi / obvestila  
in eZK druge vloge

Navodila za eZK-opravila, 3.  
del, oblikovanje /  
vzpostavitev EL in  
sprememba OPP

Pravilnik o elektronski  
izmenjavi podatkov v  
zemljiško knjigo in katastru

Pravilnik o zemljiški knjigi

Pripenjanje listin

Uporabniška pojasnila glede  
procesnih ovir za odločanje  
in dodeljevanja Dn zadev

Zakon o zemljiški knjigi

navodila\_eZK-  
opravila\_4\_del\_verzija\_1.pdf

Zadnja obvestila

07.04.2026  
Nov portal eSodstvo -  
dostop do povezave  
Javni izpisi in objave  
> Preberi več

02.08.2025  
Obvestilo o nadgradni  
sistema eZK- nov

Iskanje postopkov

▼ 01. Vpis poočitve ali spremembe osnovnega pravnega položaja zemljiške parcele
017 - vpis spremembe osnovnega pravnega položaja zemljiške parcele 019 - vpis spremembe osnovnega pravnega položaja zemljiške parcele v vrstnem redu zaznambe
▶ 02. Vpis / izbris stavbe, kot sestavine stavbne pravice
▶ 03. Vpisi glede etažne lastnine
▶ 04. Vknjižba pridobitve ali izbrisa stavbne pravice
▶ 06. Vpisi glede nedokončane etažne lastnine
▶ 11. Vknjižba lastninske pravice ali prenosa stavbne pravice v vrstnem redu vložitve predloga
▶ 12. Vknjižba lastninske pravice v vrstnem redu predznambe ali zaznambe
▶ 13. Vknjižba prenosa stavbne pravice v vrstnem redu predznambe ali zaznambe
▶ 20. Predznanba lastninske pravice ali prenosa stavbne pravice
▶ 30. Vpis ali izbris izvedene pravice / zaznambe iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1 v vrstnem redu vložitve predloga
▶ 31. Vknjižba pridobitve, prenosa ali izbrisa izvedene pravice iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1 v vrstnem redu predznambe ali zaznambe
▶ 32. Zaznanba IPS pri osnovnem pravnem položaju
▶ 40. Vpis / izbris izvedene pravice / zaznambe iz sedmega odstavka 13.a člena ZZK-1
▶ 41. Zaznanba IPS pri izvedeni pravici
▶ 80. Zaznanba osebnega stanja / stečaja
▶ 95. Nastavitev zemljiške knjige / uskladitev s katastru
▶ 97. Oddaja predlogov za druge primere

Po tej izbiri se vam bodo na sredini zaslona izpisale možnosti pridobitve različnih izpisov iz zemljiške knjige. Od tu dalje je uporaba podportala eZK enaka kot do sedaj.



Elektronski  
zemljiškoknjižni predlogi  
/ obvestila

Elektronske druge vloge  
v eZK-postopkih

Javni izpisi in objave

Oddane elektronske  
vloge v eZK postopkih

Elektronske vloge v delu  
v eZK postopkih

#### Uporabniška navodila

Navodila za eZK-opravila, 1.  
del / splošno, javni izpisi in  
objave

Navodila za eZK-opravila, 2.  
del, eZK-predlogi / obvestila  
in eZK druge vloge

Navodila za eZK-opravila, 3.  
del, oblikovanje /  
vzpostavitev EL in  
sprememba OPP

Pravilnik o elektronski  
izmenjavi podatkov v  
zemljiško knjigo in katastri

Pravilnik o zemljiški knjigi

Pripenjanje listin

Uporabniška pojasnila glede  
procesnih ovir za odločanje  
in dodeljevanja Dn zadev

Zakon o zemljiški knjigi

navodila\_eZK-  
opravila\_4\_del\_verzija\_1.pdf

### Javni izpisi iz zemljiške knjige in objave

- ▶ 03-001 - Redni izpis iz zemljiške knjige
- ▶ 03-002 - Zgodovinski izpis iz zemljiške knjige (od 1. maja 2011)
- ▶ 03-003 - Redni izpis izvedene pravice / pravnega dejstva
- ▶ 03-004 - Sestavljeni izpis za parcelo iz zemljiške knjige in zemljiškega katastra
- ▶ 03-005 - Sestavljeni izpis za stavbo / del stavbe iz zemljiške knjige in katastra stavb
- ▶ 03-006 - Izpis plomb za novo nepremičnino
- ▶ 03-011 - Izpis iz zemljiške knjige - stanje 30. aprila 2011
- ▶ 03-012 - Zgodovinski izpis iz zemljiške knjige (do 30. aprila 2011)
- ▶ 03-013 - Zgodovinski izpis izvedene pravice / pravnega dejstva
- ▶ 03-101 - Izpis pri Dn zadevi
- ▶ 03-301 - Objave oklicev v eZK postopkih
- ▶ 04-211 - Iskanje po imetniku za uporabnika
- ▶ 04-311 - Redni izpis izvedenih pravic / pravnih dejstev za imetnika za uporabnika
- ▶ 03-401 - Seznam končanih zadev v izbranem obdobju - samo za uporabnika
- ▶ 03-402 - Seznam Dn zadev, ki so ovira za dodelitev izbrane Dn zadeve